МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.К. Апажев
«2» 6 2016 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.04.01ЭКОНОМИКА
Утверждено приказом Минобрнауки России 12 сентября 2013 года №1061

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России 30 марта 2015 года №321

Направленность (профиль)
Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Программа подготовки – академическая магистратура

Срок получения образования - 2 года (2 года 5 месяцев)

Форма обучения – очная (заочная)

Нальчик 2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя: общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (НИР), календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: администрация, профессорско-преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Пшихачев Сафарби Мухамедович Ф. И.О.	директор института экономики декан факультета (директор института)	(подпись)
Татуева Фатима Борисовна Ф. И.О.	Бухгалтерский учет заведующий кафедрой	(подпись)
Мирзоева Анжелика Ренатовна Ф. И.О.	к.э.н., доцент преподаватель	(подпись)

Рассмотрено и одобрено Ученым советом университета
Протокол №10 от 01 июля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя

Водахов Т.А. Ф. И.О.	Зам. министра сельского хозяйства КБР должность	(подпись)
Эльмесов С.А. Ф. И.О.	Ген. директор ООО «Нальчикский консервный завод» должность	(подпись)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров

1.3.1. Миссия, цели и задачи

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды профессиональной деятельности

2.4. Задачи профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

- общекультурные компетенции
- общепрофессиональные компетенции
- профессиональные компетенции
- дополнительные профессиональные компетенции

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

4.4.1.Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

4.4.2. Программа производственной практики - научно-исследовательская работа

4.4.3.Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая)

4.4.4. Программа преддипломной практики

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

5.1 Общесистемные требования

5.2. Кадровое обеспечение

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

Приложение 1. Матрица формирований компетенции.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочий учебный план.

Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

Приложение 5. Аннотации программ практик.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы.

Приложение 8. Учебно-методические материалы.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.

Приложение 10. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Принятые сокращения:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» - ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОП - образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программы практик;

ОС - оценочные средства;

ФОС - фонд оценочных средств;

УМД - учебно-методическая документация;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ДПК - дополнительные профессиональные компетенции;

з.е. - зачетные единицы;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров, реализуемая ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской работы (НИР), оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01«Экономика» уровень высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №321;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);

– Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Устав и локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров

1.3.1. Миссия, цели и задачи

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ состоит в обеспечении комплексной и качест-

венной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области учета, анализа и аудита на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

Целью программы магистратуры является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и, на этой основе, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций способствующих успешной деятельности по направленности (профилю) подготовки.

Концепция основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и ориентирована на решение следующих задач:

– направленность на многоуровневую систему образования;

– выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;

– практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;

– формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью является: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью является:

– формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

– формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;

– обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;

– обеспечение подготовки магистров, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы, установленная ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Учет, анализ и аудит (программа подготовки: академическая магистратура).

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация-**магистр.**

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.

Обучение по программе магистратуры в университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения образовательной программы магистратуры:

- в очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы магистратуры в заочной форме обучения могут быть применены элементы дистанционных образовательных технологий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом университета.

Объем программы магистратуры (в зачетных единицах) составляет – 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Лица, имеющие документ о высшем образовании и о квалификации, утвержденного Министерством образования и науки РФ и желающие освоить данную программу магистратуры, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается университетом самостоятельно с целью установления у поступающего наличие следующих компетенций:

- владеет культурой мышления,
- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- может анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- может логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- может использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

–экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;

–органы государственной и муниципальной власти;

–академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

–профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

научно-исследовательская;

проектно-экономическая;

аналитическая;

организационно-управленческая;

педагогическая.

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский и педагогический характер профессиональной деятельности и в качестве основных рассматриваются научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности - программа академической магистратуры

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность

–разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

–разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

–подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

–сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

–организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

–разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

педагогическая деятельность:

–преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

–разработка учебно-методических материалов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1 - готовностью к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник согласно вида деятельности, к которым готовится должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

научно-исследовательская деятельность

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3 -способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

педагогическая деятельность

ПК-13 - способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

ПК-14 - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК):**

ДПК-1 – способностью проводить исследования (выявление, анализ, оценка) актуальных научных тенденций и проблем развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, в том числе по финансовым и информационным потокам, производственным и научно-

исследовательским процессам;

ДПК-2 – способностью диагностировать и разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии, в том числе: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;

ДПК-3 – способностью интерпретировать результаты экономических исследований с целью разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам;

ДПК-4 – способностью проектировать и внедрять стратегические мероприятия учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, позволяющие принимать эффективные управленческие решения.

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в *Приложении 1.*

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №321 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП магистратуры регламентируется: рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик и НИР; календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, проведения балльно-рейтинговых мероприятий, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на информационной доске института (факультета), а так же на сайте вуза. Календарный учебный график подготовки магистров прилагается *(Приложение 2)*.

4.2. Рабочий учебный план

При составлении рабочего учебного плана ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 года №321.

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения программы магистратуры (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;
- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1 - Структура программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01- Экономика

Структура программы магистратуры		Объем программы академической магистратуры в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	57-63	63
	Базовая часть	9-15	15
	Вариативная часть	48	48
Блок 2	Практики	48-57	48
	Вариативная часть	48-57	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы магистратуры		120	120

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы магистратуры определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы института в объеме, установленном ФГОС ВО. В вариативной части перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) при освоении образовательной программы и элективных (избираемых в обязательном порядке) дис-

циплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

При разработке ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30% вариативной части обучения. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 16 академических часов.

Рабочий учебный план прилагается (*Приложение 3*).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы магистратуры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В *Приложении 4* приводятся аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие типы учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая);

- научно-исследовательская работа (НИР).

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная.

- Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики, в полном объеме относящиеся к вариативной части, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики и НИР включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчётности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и (или) материалы.

4.4.1.Программа учебной практики - по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики - закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний обучающихся, сбор аналитической информации для оценки состояния экономики АПК региона. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит ознакомление магистранта с особенностями будущей профессии, приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

Основными задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- формирование необходимой базы для изучения дисциплин будущих семестров и освоения программ производственной практики;
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности, коммуникативности, самоорганизации и самоконтроля, ответственности за порученную работу;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения практики.

В процессе прохождения практики магистранту необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

Содержание практики

Содержание программы практики определяется её целью и задачами.

Учебная практика включает три следующих этапа:

1) Подготовительный

- Вводный инструктаж по технике безопасности
- Ознакомительная лекция
- Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
- Ознакомление со структурой отчета
- Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ

2) Основной

- Ознакомительная лекция

- Оценка состояния развития экономики АПК региона

- Детализация теоретических вопросов, экономических аспектов развития экономики АПК региона.

- Самостоятельный анализ (исследование) информационного фонда развития экономики АПК региона.

- Определение экономического потенциала региона по исследуемой теме.

3) Заключительный

- Комплексный анализ собранных данных

- Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

- Защита отчета

Продолжительность учебной практики 2 недели, трудоемкость - 3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.2. Программа производственной практики – научно-исследовательской работы

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения производственной практики - научно-исследовательской работы – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения научно-исследовательской работы практики.

Цель производственной практики (НИР) -подготовить обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами производственной практики (НИР): являются изучение:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

В процессе прохождения практики магистранту необходимо приобрести следующие компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Содержание практики:

Научно-исследовательская работа включает следующие разделы:

1) Организационно-исследовательский

- Установочная лекция

- Инструктаж по технике безопасности

- Получение задания на научно-исследовательскую работу и его изучение

- Ознакомление со структурой отчета.

- Изучение приемов, способов и освоение методов ведения научного исследования.

- Обоснования актуальности темы исследования, обобщения и критического оценивания результатов.

- Овладение навыками оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями при определении целей и задач исследования.

- Подготовка отчета по научно-исследовательской работе.

- Защита отчета

2) Научно-исследовательский

- Установочная лекция.

- Инструктаж по технике безопасности.
- Получение задания на научно-исследовательскую работу и его изучение.
- Ознакомление со структурой отчета.
- Изучение теоретической и практической значимости темы научного исследования.
- Выявления перспективных направлений по теме исследования.
- Определение научной новизны исследования.
- Составление программы исследования.
- Анализ результатов полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме исследования
- Подготовка отчета по научно-исследовательской работе.
- Защита отчета

3) Конструктивный

- Установочная лекция
- Инструктаж по технике безопасности
- Получение задания на научно-исследовательскую работу и его изучение
- Ознакомление со структурой отчета.
- Проведение исследований в соответствии с разработанной программой.
- Анализ и оценка теоретических аспектов направлений исследуемой темы.
- Подготовка отчета по научно-исследовательской работе.
- Защита отчета

4) Организационно-заключительный

- Установочная лекция
- Инструктаж по технике безопасности
- Получение задания на научно-исследовательскую работу и его изучение
- Ознакомление со структурой отчета
- Приобретение навыков представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, включая отчет по практике:

Изучение принципов и порядка оформления результатов научных исследований;

Систематизация и обобщение результатов проведенного исследования;

Представление результатов исследования научному сообществу в виде докладов и выступлений на научных кружках и конференциях.

- Подготовка отчета по научно-исследовательской работе.
- Защита отчета

Продолжительность научно-исследовательской работы 12 недель, трудоемкость - 18 зачетных единиц (648 часов), промежуточная аттестация – зачет.

4.4.3.Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической, педагогической).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая) – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая; педагогическая) являются: систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания управленческих дисцип-

лин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); подготовка аналитических материалов по теме исследования.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения и анализа учебных занятий;
- изучение методики подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий и использование их в учебном процессе;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.
- участие магистранта в педагогической работе, проводимой кафедрой;
- участие магистранта в методической работе, проводимой кафедрой.
- ознакомление со спецификой работы предприятия, организации, учреждения – места прохождения практики;
- ознакомление с организацией и содержанием работы предприятия, организации, учреждения – места прохождения практики;
- исследование поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений предприятия, организации, учреждения;
- сбор и анализ материалов для написания магистерской диссертации;
- подготовка отчета по практике, в том числе научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

Данные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соотносятся с научно-исследовательской и аналитической профессиональной деятельностью обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-13, ПК-14, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4.

Содержание практики:

Содержание программы практики определяется её целями и задачами.

Раздел 1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) включает три этапа:

1) Подготовительный

- Вводный инструктаж по технике безопасности
- Ознакомительная лекция

- Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение

- Ознакомление со структурой отчета

- Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ

2) Основной

- Ознакомительная лекция (Современные психолого-педагогические приемы профессиональной педагогической деятельности)

- Организационно-методическая работа:

1. Анализ материально-технической базы учебного процесса кафедры

2. Анализ нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса кафедры

3. Участие в разработке учебных планов и рабочих программ дисциплин, практик

4. Участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик кафедры

- Учебно-методическая работа:

1. Участие в анализе учебных занятий по дисциплинам кафедры согласно графика взаимопосещений

2. Подготовка, проведение и анализ проведенных обучающимся учебных занятий

3. Разработка и проведение обучающимся контрольных мероприятий, анализ проведенных мероприятий

- Воспитательная работа:

Организация и проведение воспитательного мероприятия, анализ проведенного мероприятия

3)Заключительный

- Систематизация собранных данных

- Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

- Защита отчета

Раздел 2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) включает три этапа:

1) Подготовительный

- Вводный инструктаж по технике безопасности

- Ознакомительная лекция

- Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение

- Ознакомление со структурой отчета

- Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ

2) Основной

- Исследование организационно-экономической структуры предприятия:

1.Исследование истории становления предприятия

2.Исследование организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы предприятия

3.Исследование организационно-управленческой структуры предприятия

4.Исследование основных видов производимой продукции и технологий ее производства

- Изучение организации работы бухгалтерской службы:

1.Анализ формы бухгалтерского учета, распределения функциональных обязанностей между работниками бухгалтерии и т.д.

2.Изучение методического, организационного и технического аспектов учетной политики.

3.Изучение: первичной учетной документации по отдельным объектам (основные средства, материалы, товары, расчеты и т.д.); содержания, назначения и использования регистров бухгалтерского учета для формирования отчетной информации.

3)Заключительный

- Систематизация собранных данных
- Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Защита отчета

Раздел 3. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает три этапа:

1) Подготовительный

- Вводный инструктаж по технике безопасности
- Ознакомительная лекция
- Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
- Ознакомление со структурой отчета
- Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ

2) Основной

- Анализ и оценка состояния участка учета по теме исследования (магистерской диссертации).
- Разработка мероприятий по совершенствованию исследуемого участка учета.

3) Заключительный

- Систематизация собранных данных
- Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.
- Защита отчета.

Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая) – 14 недель (педагогическая – 4 недели, технологическая – 4 недели, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6 недель), трудоемкость – 21 зачетная единица (756 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.4. Программа преддипломной практики

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель практики:

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно- исследовательской работы;
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите магистерской диссертации;
- формирование компетенций в области научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи преддипломной практики:

– закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
– изучение объекта преддипломной практики;
– приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно- экономических и управленческих вопросов;

– сбор теоретического и практического материала для завершения магистерской диссертации, тема которой должна отражать актуальные проблемы одного из основных видов профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ДПК-1, ДПК-2.

Содержание практики:

1) Подготовительный

- Вводный инструктаж по технике безопасности.
- Ознакомительная лекция.
- Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
- Ознакомление со структурой отчета.
- Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ.

2) Основной

- Оценка состояния предмета и объекта исследования в соответствии с темой магистерской работы, выявление недостатков, причин их возникновения.
- Разработка рекомендаций по совершенствованию объекта и предмета исследования.
- Анализ данных с учетом предлагаемых изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендаций по совершенствованию предмета исследования магистерской диссертации.

3)Заключительный

- Систематизация собранных данных.
- Формирование и оформление отчета по практике.
- Защита отчета.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Аннотации программ практик представлены в *Приложении 5.*

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и завершается присвоением квалификации «магистр».

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

-принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ;

-выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ на следующем уровне подготовки кадров высшей квалификации**.**

Организация государственной итоговой аттестации. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта

по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Даты проведения ГИА определены календарным учебным графиком. ГИА осуществляется по завершении 4 семестра очной (5 семестра заочной) формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении всего периода обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Работа по организации выбора и закрепления тем магистерских диссертаций и научных руководителей проводится заведующим выпускающей кафедры или руководителем магистерской программы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется магистрантом, совместно с научным руководителем.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости). Требования к структурным элементам магистерской диссертации определяются методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Учет, анализ и аудит.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим содержание и объем ВКР, выданным руководителем.

Научный руководитель магистреской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Контроль работы магистранта, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и дирекции Института. Контроль касается выполнения магистрантом календарного плана подготовки диссертации. Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком. ВКР оформляется с соблюдением требований.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Бухгалтерский учет» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки ВКР, работа передается обучающимся руководителю, не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя. После этого, подписанная научным руководителем работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР, указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия, оформленные соответствующим образом, передаются от-

ветственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

Процедура защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-13, ПК-14.

Продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Продолжительность государственной итоговой аттестации 6 недель, трудоемкость - 9 зачетных единиц (324 часа), форма аттестации – защита магистерской диссертации на оценку.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 6.*

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит формируется с учетом общесистемных требований, требований к кадровым условиям, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программы магистратуры в соответствие с ФГОС ВО.

5.1. Общесистемные требования

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, где реализуется основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Каждый магистрант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

– ЭБС «Университетская библиотека»ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - http://biblioclub.ru

– ЭБС «Издательства Лань» ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год http://e.lanbook.com/

– Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - http://www.cnshb.ru/terminal/

– Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCEINDEX) ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – http://elibrary.ru

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», как на территории организации, так и вне её. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы по направленности (профилю) подготовки;

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

– доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ, реализующем основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП.

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 70 %.

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 80 %.

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, по направлению 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 10 %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень доктора экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в *Приложении 7*.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке магистров используются аудитории 404 и 413, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): Интерактивная доска StarBoardHitachiFX-TRIO-77-E, 2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеров Asus M70AD-RU006S i, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Экран для демонстрации учебного материала.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории 216, 217, 218, 221, 222, 321 укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, слу-

жащими для представления учебной информации аудитории: Интерактивная доска StarBoardHitachiFX-TRIO-77-E, 2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеров Asus M70AD-RU006S i, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Экран для демонстрации учебного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (аудитории 216, 217, 218, 221, 222, 321). Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживание учебного оборудования (210).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769; Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769; Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769; AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone; Антиплагиат лицензионный договор №39; Антиплагиат лицензионный договор №71; Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58; 1С Университет; информационно-справочные системы Консультант Плюс. URL:http://www.consultant.ru. Контракт № 304-16/003/ИП; Консультант Плюс. URL:http://www.consultant.ru. Контракт № 304-17/078.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечивает одновременный доступ 100 процентов обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых работ, образцы тестов и т.п.). *(Приложение 8).*

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во всех учебно-методических материалах по дисциплинам, представленных в локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в *Приложении 9*.

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит осуществляется в объеме не ниже установленных Ми-

нистерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

– актовый зал на 700 мест;

– спорткомплекс с тренажерными залами, спортзалами, борцовским залом, душевыми кабинами, сауной, стадион с беговыми дорожками;

– музей истории ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Осуществляется деятельность научных кружков и объединений, творческих коллективов, спортивных секций, общественных организаций и клубов по интересам, реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и университетские). Работает редакция вузовской газеты «Университетский вестник».

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая, два кафе, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также медицинский центр, который ведет работу по привитию здорового образа жизни. Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. В университете реализуется система студенческого самоуправления.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия, проводятся форумы межнациональной дружбы и мирного сосуществования народов Юга России и ближнего зарубежья.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе, который подчиняется проректору по УВР. Проректору по УВР также подчиняются заместители директоров и деканов по УВР. Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является «Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ». Для организации вос-

питательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы; Положение о Студенческом совете, Порядок назначения государственной академической стипендии, Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ и другие.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

В целом сложившаяся в университете воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

В соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика и рабочим учебным планом, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «О балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- типовые задания;
- контрольные задания;
- тесты и методы контроля, которые позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разработаны и утверждены проректором по учебно-воспитательной работе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ. Фонды оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, соответствуют целям и задачам програм-

мы и ее рабочему учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик и НИР учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для ГИА прилагаются отдельным документом *(Приложение 10).*

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность Учет, анализ и аудит обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

– Правила приема обучающихся
– Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ
– Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов
– Положение о промежуточной аттестации обучающихся
– Положение о практике
– Положение о магистратуре
– Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников
– Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
– Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
– Положение о выпускной квалификационной работе
– Положение о рабочей программе дисциплины
– Положение о реализации дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту
– Положение о самостоятельной работе обучающихся

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

– Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

– Положение о фонде оценочных средств

– Положение о режиме занятий обучающихся

– Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

– Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)

– Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

– Положение о внутренней системе оценки качества образования

– Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе

– Положение о научно-исследовательской работе магистрантов

– Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях

– Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ

– Положение о порядке выдачи, оформления и хранения зачетных и экзаменационных ведомостей, зачетных и экзаменационных листов

– Положение о кафедре (филиале кафедры) на производстве

– Положение о курсовой работе/проекте

– Положение об организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, в том числе при ускоренном обучении

– Положение о порядке и форме итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ

– Положение о портфолио обучающихся

– Положение о языке образования

– Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями для обучающихся

– Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок их хранения

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные

дорожки, по территории университета запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус института экономики оборудован пандусом и широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины:

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и требованиями ФГОС ВО разработчики ОПОП периодически проводят ее обновление (актуализацию) с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодно обновляются рабочие программы дисциплин (модулей) в части обеспечения необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Регламент периодического обновления ОПОП ВО предусматривает обновление образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации научно-педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП ВО;
- организации новой культурно-образовательной среды университета, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения университета за определенный период и получение обратной связи.

Обновление программ различных уровней может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами, придающее реализации ОПОП ВО «международное измерение»;
- возрастанием социальной ответственности университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формированием готовности к активной профессиональной и социальной деятельностей по окончании университета;
- возрастанием междисциплинарности и трансдисциплинарности проектируемых ОПОП ВО, реализующих ФГОС, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ОПОП ВО.

Решение об обновлении ОПОП ВО принимается ученым советом института экономики.

Документально изменения в рабочий учебный план ОПОП ВО оформляют учебные подразделения вуза. Все изменения в учебные планы вносятся до 31 мая.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик) вносят до 15 июня.

После внесения соответствующих изменений ~~в~~ ОПОП ВО утверждается ректором и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ: http://kbgau.ru.

Приложение 1.

Матрица формирований компетенции.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
Б 1	**Дисциплины (модули)**	**ДПК-1**	**ДПК-2**	**ДПК-3**	**ДПК-4**	**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ПК-13**	**ПК - 1**
		ПК - 2	**ПК - 3**	**ПК - 4**	**ПК - 14**								
Б 1.Б.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-13	ПК - 2							
Б 1.Б.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)	ОПК-1	ПК - 1	ПК - 4	ПК - 14								
Б 1.Б.3	Эконометрика (продвинутый уровень)	ОК-1	ОК-2	ПК - 1	ПК - 3								
Б 1.В.ОД.1	Философия познания	ОК-1	ОК-2	ОПК-2									
Б 1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	ОК-3	ОПК-1										
Б 1.В.ОД.3	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	ОК-1	ОПК-1	ПК-13									
Б 1.В.ОД.4	Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)	ДПК-4	ОПК-3	ПК - 1									
Б 1.В.ОД.5	Бухгалтерское дело	ДПК-1	ДПК-2	ОК-3									
Б 1.В.ОД.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)	ДПК-4	ОК-3	ПК - 1									
Б 1.В.ОД.7	Контроль и ревизия (продвинутый уровень)	ДПК-2	ПК - 3										
Б 1.В.ОД.8	Аудит (продвинутый уровень)	ДПК-3	ПК - 3										
Б 1.В.ОД.9	Инновационные педагогические процессы в образовании	ПК-13	ПК - 14										
Б 1.В.ДВ.1.1	Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК	ДПК-3	ОК-1	ПК - 3									
Б 1.В.ДВ.1.2	Альтернативные хозяйственные системы	ДПК-3	ОК-1	ПК - 3									
Б 1.В.ДВ.1.3	Коммуникативный практикум	ОК-3	ОПК-1										
Б 1.В.ДВ.2.1	Бухгалтерский учет в малом бизнесе и КФХ	ОК-1	ПК - 2										
Б 1.В.ДВ.2.2	История предпринимательства	ОК-1	ПК - 2										

Б 1.В.ДВ.2.3	Основы интеллектуального труда	ОК-3	ОПК-1										
Б 1.В.ДВ.3.1	Бухгалтерская экспертиза	ДПК-3	ОК-2	ПК - 3									
Б 1.В.ДВ.3.2	Управление финансами в банке	ДПК-3	ОК-2	ПК - 3									
Б 1.В.ДВ.4.1	Системный анализ	ДПК-2	ОК-1										
Б 1.В.ДВ.4.2	Оценка рисков на фондовом рынке	ДПК-2	ОК-1										
Б 1.В.ДВ.5.1	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами	ОПК-3	ПК - 3										
Б 1.В.ДВ.5.2	Антикризисное финансовое управление	ОПК-3	ПК - 3										
Б 1.В.ДВ.6.1	Концепция и анализ денежных потоков	ДПК-4	ОПК-3										
Б 1.В.ДВ.6.2	Инвестиционное бюджетирование	ДПК-4	ОПК-3										
Б 2	**Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)**	**ДПК-1**	**ДПК-2**	**ДПК-3**	**ДПК-4**	**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ПК-13**	**ПК - 1**
		ПК - 2	**ПК - 3**	**ПК - 4**	**ПК - 14**								
Б 2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-1	ОК-2	ОК-3									
Б 2.П.1	Научно-исследовательская работа	ПК - 1	ПК - 2	ПК - 3	ПК - 4								
Б 2.П.2	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая 2 сем.- 6 зет.; педагогическая 2 сем. - 6 зет.)	ДПК-1	ДПК-2	ДПК-3	ДПК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-13	ПК - 2	ПК - 3	ПК - 14	
Б 2.П.3	Преддипломная	ДПК-1	ДПК-2	ПК - 1	ПК - 2	ПК - 3							
Б 3	**Государственная итоговая аттестация**	**ПК - 2**	**ПК - 3**	**ПК - 4**									
Б3.Г	**Подготовка и сдача государственного экзамена**												
Б 3.Д	**Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)**	**ПК - 2**	**ПК - 3**	**ПК - 4**									
Б 3.Д.1	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР	ПК - 2	ПК - 3	ПК - 4									
ФТД	**Факультативы**	**ДПК-1**	**ДПК-4**	**ОК-3**									
ФТД.1	Учет инвестиций и источников их финансирования	ДПК-1	ОК-3										
ФТД.2	Международные стандарты учета и финансирования отчетности	ДПК-1	ДПК-4										

Приложение 2.

Календарный учебный график.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Институт экономики

Согласовано
Начальник УМУ
доц._____Жемухов А.Х.
"29"___08___2016г.

"Утверждаю"
Проректор по УВР
проф._____Кудаев Р.Х.
"30"___08___2016г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2016 - 2017 учебный год
Направление 38.04.01 - "Экономика"

направленность - "Учет, анализ и аудит"
(Очная форма обучения)

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				Количество недель							
	1	5	12	19	26	3	10	17	21	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	Теор обуч	Экз сесс	НИР	Произв практ	ГИА	ВКР	Каникулы	всего
	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	29	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
1						Р						Р	Э	Э	У	У	Н	Н	К	К						Р						Р	Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	К	К	24	4	6	10			8	52
2						Р						Р						Р	К	Э	Э	К	Н	Н	П	П	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	18	2	6	10	1	5	10	52

	Теоретическое обучение	Э	Экзаменационная сессия	У	Учебная практика	П	Производственная практика
К	Каникулы	Р	Рейтинговые контрольные мероприятия	Д	ВКР	Г	ГИА

"29"___08___2016г. **Директор Института экономики _____Пшихачев С.М.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Институт экономики

Согласовано
Начальник УМУ
доц._____Жемухов А.Х.
"29" __08__ 2016г.

"Утверждаю"
Проректор по УВР
проф._____Кудаев Р.Х.
"30" __08__ 2016г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2016 - 2017 учебный год

Направление 38.04.01 "Экономика"
направленность - "Учет, анализ и аудит", "Финансы",, "Экономика предприятияй и организаций АПК","Экономическая безопасность и устойчивое развитие"

(Заочная форма обучения)

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				Количество недель							
	1	5	12	19	26	3	10	17	21	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	Теор.обуч	Экз.сесс.	НИР	Произв. практ	ГИА	ВКР	Каникулы	всего
	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	29	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
1										Э	Э	Э	У	У	Н	Н	К	К												Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н				К	К	К	К	К	23	6	8	8			7	52
2										Э	Э	Э	Н	Н	Н	Н	К	К												Э	Э	Э	Н	Н	П	П	П	П	П	П								К	К	К	К	К	27	6	6	6			7	52
3					П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	4			4	1	5	8	22

Теоретическое обучение — Э Экзаменационная сессия — У Учебная практика — П Производственная практика

К Каникулы — Г ГИА — Д ВКР

"29" __08__ 2016г.

Директор Института экономики _____ **Пшихачев С.М.**

Приложение 3.

Рабочий учебный план.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Утверждаю

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

Ректор _____ *Апажев А.К.*
"3" июня 2016 г.

38.04.01

Направление 38.04.01 Экономика
Направленность Учет, анализ и аудит

Факультет: Институт экономики

Квалификация: магистр	
Программа подготовки: академ. магистратура	
Форма обучения: очная	
Срок обучения: 2г	

Год начала подготовки	2015
Образовательный стандарт	321
	30.03.2015

Виды деятельности
- научно-исследовательская - педагогическая

Согласовано

Проректор по УВР _____ / *Кудаев Р.Х./*

Начальник ОМКО _____ / *Кучуков П.М./*

Директор института _____ / *Пшихачев С.М./*

Зав. кафедрой _____ / *Татуева Ф.Б./*

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I													Э	Э	У	У	Н	Н	К	К													Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К
II																			Э	Э	К	К	Н	Н	П	П	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	12	12	**24**	18		**18**	42
Э	Экзаменационные сессии	2	2	**4**	2		**2**	6
У	Учебная практика	2		**2**				2
Н	Научно-исследовательская работа	2	4	**6**	2	4	**6**	12
П	Производственная практика		8	**8**		10	**10**	18
Д	Выпускная квалификационная работа					5	**5**	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	**1**	1
К	Каникулы	2	6	**8**	2	8	**10**	18
Итого		20	32	**52**	24	28	**52**	104
Студентов								
Групп								

Общие показатели (формы контроля, всего часов, ЗЕТ, закрепленная кафедра)

Индекс	Наименование	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	в том числе: Конт акт. раб.	СРС	ЗЕТ: Экспертное	Факт	Закрепленная кафедра
	Итого	9	10	2		4	4392	4392	1026	1314	122	122	
	Итого по ООП (без факультативов)	9	8	2		4	4320	4320	966	1302	120	120	
	Б=24% В=76% ДВ(от В)=37.5%								43%	57%			
	Итого по блоку Б1	9	8	2		4	2268	2268	966	1302	63	63	
	Б=24% В=76% ДВ(от В)=37.5%								43%	57%			
Блок 1	Дисциплины (модули)	9	8	2		4	2268	2268	966	1302	63	63	
Блок 1.Б	Базовая часть	2		1		2	540	540	215	325	15	15	
Блок 1.Б.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)	1				1	180	180	79	101	5	5	5
	в т.ч. часов в инт. форме:								20				
Блок 1.Б.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)	2				2	180	180	79	101	5	5	5
	в т.ч. часов в инт. форме:								20				
Блок 1.Б.3	Эконометрика (продвинутый уровень)			2			180	180	57	123	5	5	2
	в т.ч. часов в инт. форме:								18				
*													
Блок 1.В	Вариативная часть	7	8	1		2	1728	1728	751	977	48	48	
Блок 1.В.ОД	Обязательные дисциплины	7	2	1		2	1080	1080	505	575	30	30	
Блок 1.В.ОД.1	Философия познания	1					108	108	40	68	3	3	7
	в т.ч. часов в инт. форме:								10				
Блок 1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	2	1				144	144	97	47	4	4	11
	в т.ч. часов в инт. форме:								40				
Блок 1.В.ОД.3	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	1					108	108	40	68	3	3	34
	в т.ч. часов в инт. форме:								8				
Блок 1.В.ОД.4	Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)	2					108	108	64	44	3	3	1
	в т.ч. часов в инт. форме:								18				
Блок 1.В.ОД.5	Бухгалтерское дело	3				3	144	144	67	77	4	4	1
	в т.ч. часов в инт. форме:								14				
Блок 1.В.ОД.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)			3			144	144	45	99	4	4	1
	в т.ч. часов в инт. форме:								14				
Блок 1.В.ОД.7	Контроль и ревизия (продвинутый уровень)	3				3	144	144	67	77	4	4	2
	в т.ч. часов в инт. форме:								14				
Блок 1.В.ОД.8	Аудит (продвинутый уровень)	3					108	108	52	56	3	3	2
	в т.ч. часов в инт. форме:								14				
Блок 1.В.ОД.9	Инновационные педагогические процессы в образовании		1				72	72	33	39	2	2	6
	в т.ч. часов в инт. форме:								8				
*													
Блок 1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		6				648	648	246	402	18	18	
Блок 1.В.ДВ.1													
1	Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК		1				108	108	33	75	3	3	2
	в т.ч. часов в инт. форме:								10				
2	Альтернативные хозяйственные системы		1				108	108	33	75	3	3	5
3	Коммуникативный практикум		1				108	108	33	75	3	3	1
*													
Блок 1.В.ДВ.2													
1	Бухгалтерский учет в малом бизнесе и КФХ		1				108	108	33	75	3	3	1
	в т.ч. часов в инт. форме:								10				
2	История предпринимательства		1				108	108	33	75	3	3	1
3	Основы интеллектуального труда		1				108	108	33	75	3	3	1

Распределение по курсам и семестрам — Курс 1

Индекс	Наименование	Семестр 1 [12 нед]: Лек	Лаб	Пр	Груп. конс	КБРМ	Пром еж. атт	Курс. раб (пр)	СРС	ЗЕТ	Семестр 2 [12 нед]: Лек	Лаб	Пр	Груп. конс	КБРМ	Пром еж. атт	Курс. раб (пр)	СРС	ЗЕТ
	Итого	72		120	20	21	43	15	429	26	60	24	132	16	15	35	15	315	35
	Итого по ООП (без факультативов)	72		120	20	21	43	15	429	26	48	24	120	14	12	31	15	312	34
	Итого по блоку Б1	72		120	20	21	43	15	429	20	48	24	120	14	12	31	15	312	16
Блок 1	Дисциплины (модули)	72		120	20	21	43	15	429	20	48	24	120	14	12	31	15	312	16
Блок 1.Б	Базовая часть	12		36	4	3	9	15	101	5	24	24	48	6	6	13	15	224	10
Блок 1.Б.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)	12		36	4	3	9	15	101	5									
	в т.ч. часов в инт. форме:	4		16															
Блок 1.Б.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)										12		36	4	3	9	15	101	5
	в т.ч. часов в инт. форме:										4		16						
Блок 1.Б.3	Эконометрика (продвинутый уровень)										12	24	12	2	3	4		123	5
	в т.ч. часов в инт. форме:										4	10	4						
Блок 1.В	Вариативная часть	60		84	16	18	34		328	15	24		72	8	6	18		88	6
Блок 1.В.ОД	Обязательные дисциплины	36		60	12	12	26		178	9	24		72	8	6	18		88	6
Блок 1.В.ОД.1	Философия познания	12		12	4	3	9		68	3									
	в т.ч. часов в инт. форме:	4		6															
Блок 1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык			24	2	3	4		3	1			48	4	3	9		44	3
	в т.ч. часов в инт. форме:			20									20						
Блок 1.В.ОД.3	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	12		12	4	3	9		68	3									
	в т.ч. часов в инт. форме:	4		4															
Блок 1.В.ОД.4	Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)										24		24	4	3	9		44	3
	в т.ч. часов в инт. форме:										8		10						
Блок 1.В.ОД.5	Бухгалтерское дело																		
Блок 1.В.ОД.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)																		
Блок 1.В.ОД.7	Контроль и ревизия (продвинутый уровень)																		
Блок 1.В.ОД.8	Аудит (продвинутый уровень)																		
Блок 1.В.ОД.9	Инновационные педагогические процессы в образовании	12		12	2	3	4		39	2									
	в т.ч. часов в инт. форме:	4		4															
Блок 1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	24		24	4	6	8		150	6									
Блок 1.В.ДВ.1																			
1	Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК	12		12	2	3	4		75	3									
	в т.ч. часов в инт. форме:	4		6															
2	Альтернативные хозяйственные системы	12		12	2	3	4		75	3									
3	Коммуникативный практикум	12		12	2	3	4		75	3									
Блок 1.В.ДВ.2																			
1	Бухгалтерский учет в малом бизнесе и КФХ	12		12	2	3	4		75	3									
	в т.ч. часов в инт. форме:	4		6															
2	История предпринимательства	12		12	2	3	4		75	3									
3	Основы интеллектуального труда	12		12	2	3	4		75	3									

Распределение по курсам и семестрам — Курс 2

Индекс	Наименование	Семестр 3 [18 нед]: Лек	Лаб	Пр	Груп. конс	КБРМ	Пром еж. атт	Курс. раб (пр)	СРС	ЗЕТ	Семестр 4 [нед]: Лек	Лаб	Пр	Груп. конс	КБРМ	Пром еж. атт	Курс. раб (пр)	СРС	ЗЕТ
	Итого	135		171	24	27	51	30	570	31									30
	Итого по ООП (без факультативов)	126		162	22	24	47	30	561	30									30
	Итого по блоку Б1	126		162	22	24	47	30	561	27									
Блок 1	Дисциплины (модули)	126		162	22	24	47	30	561	27									
Блок 1.В	Вариативная часть	126		162	22	24	47	30	561	27									
Блок 1.В.ОД	Обязательные дисциплины	72		72	14	12	31	30	309	15									
Блок 1.В.ОД.5	Бухгалтерское дело	18		18	4	3	9	15	77	4									
	в т.ч. часов в инт. форме:	6		8															
Блок 1.В.ОД.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)	18		18	2	3	4		99	4									
	в т.ч. часов в инт. форме:	6		8															
Блок 1.В.ОД.7	Контроль и ревизия (продвинутый уровень)	18		18	4	3	9	15	77	4									
	в т.ч. часов в инт. форме:	6		8															
Блок 1.В.ОД.8	Аудит (продвинутый уровень)	18		18	4	3	9		56	3									
	в т.ч. часов в инт. форме:	6		8															
Блок 1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	54		90	8	12	16		252	12									

*

Блок 1.В.ДВ.3

1	Бухгалтерская экспертиза		3				108	108	45	63	3	3																			18		18	2	3	4		63	3										1
		в т.ч. часов в инт. форме:							14																						6		8																
2	Управление финансами в банке		3				108	108	45	63	3	3																			18		18	2	3	4		63	3										3

*

Блок 1.В.ДВ.4

1	Системный анализ		3				108	108	45	63	3	3																			9		27	2	3	4		63	3										2
		в т.ч. часов в инт. форме:							14																						4		10																
2	Оценка рисков на фондовом рынке		3				108	108	45	63	3	3																			9		27	2	3	4		63	3										3

*

Блок 1.В.ДВ.5

1	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами		3				108	108	45	63	3	3																			18		18	2	3	4		63	3										1
		в т.ч. часов в инт. форме:							14																						6		8																
2	Антикризисное финансовое управление		3				108	108	45	63	3	3																			18		18	2	3	4		63	3										3

*

Блок 1.В.ДВ.6

1	Концепция и анализ денежных потоков		3				108	108	45	63	3	3																			9		27	2	3	4		63	3										2
		в т.ч. часов в инт. форме:							14																						4		10																
2	Инвестиционное бюджетирование		3				108	108	45	63	3	3																			9		27	2	3	4		63	3										4

*

ДВ*

Индекс	Наименование		Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов: По ЗЕТ	По план	Конт акт.р	СРС	ЗЕТ: Эксп	Факт	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)							1728	1728			48	48	4	216		6	12	648		18	2	108		3	14	756		21
Блок 2.У	Учебная практика							108	108			3	3	2	108		3												
Блок 2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар			1			108	108			3	3	2	108		3												
*																													
Блок 2.Н	Научно-исследовательская работа																												
*																													
Блок 2.П	Производственная практика							1620	1620			45	45	2	108		3	12	648		18	2	108		3	14	756		21
Блок 2.П.1	Научно-исследовательская работа	Вар		1-4				648	648			18	18	2	108		3	4	216		6	2	108		3	4	216		6
Блок 2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая 2 сем.- 6 зет.; педагогическая 2 сем. - 6 зет.)	Вар			24			756	756			21	21					8	432		12					6	324		9
Блок 2.П.3	Преддипломная	Вар			4			216	216			6	6													4	216		6

*

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов: По ЗЕТ	По план	Конт акт.р	СРС	ЗЕТ: Эксп	Факт	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ
Блок 3	Государственная итоговая аттестация						324	324			9	9													6			9

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов: По ЗЕТ	По план	Конт акт.р	СРС	ЗЕТ: Эксп	Факт	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром ежатт	Курс. раб (пр)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром ежатт	Курс. раб (пр)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром ежатт	Курс. раб (пр)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром ежатт	Курс. раб (пр)	СРС	ЗЕТ
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена																																																

*

Индекс	Наименование		Всего часов: По ЗЕТ	По план	Конт акт.р	СРС	ЗЕТ: Эксп	Факт	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов				ЗЕТ		Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром еж. атт	Курс. раб (пр)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром еж. атт	Курс. раб (пр)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром еж. атт	Курс. раб (пр)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром еж. атт	Курс. раб (пр)	СРС	ЗЕТ
							По ЗЕТ	По плану	Конт акт.р	СРС	Эксп	Факт																																				
Блок 3.Д	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						324	324			9	9																												6				324				9
Блок 3.Д.1	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР Баз						324	324			9	9																												6				324				9
*																																																
ФТД	Факультативы		2				72	72	60	12	2	2										12		12	2	3	4		3	1	9		9	2	3	4		9	1									
ФТД.1	Учет инвестиций и источников их финансирования		2				36	36	33	3	1	1										12		12	2	3	4		3	1																		
	в т.ч. часов в инт. форме:								8													4		4																								
ФТД.2	Международные стандарты учета и финансирования отчетности		3				36	36	27	9	1	1																			9		9	2	3	4		9	1									
	в т.ч. часов в инт. форме:								8																						4		4															
*																																																

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Утверждаю

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

Ректор _____ *Апажев А.К.*
"31" августа 2016 г.

38.04.01

Направление 38.04.01 Экономика
Направленность Учет, анализ и аудит

Факультет: Институт экономики

Квалификация: магистр	
Программа подготовки: академ. магистратура	
Форма обучения: заочная	
Срок обучения: 2г 5м	

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 321
30.03.2015

Виды деятельности
- научно-исследовательская - педагогическая

Согласовано

Проректор по УВР _____ / *Кудаев Р.Х./*

Начальник ОМКО _____ / *Кучуков П.М./*

Директор института _____ / *Пшихачев С.М./*

Зав. кафедрой _____ / *Татуева Ф.Б./*

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I											Э	Э	Э	У	У	Н	Н	К	К												Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н			К	К	К	К	К
II											Э	Э	Э	Н	Н	Н	Н	К	К												Э	Э	Э	Н	Н	П	П	П	П	П	П							К	К	К	К	К
III					П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	**23**	**27**	**4**	54
Э	Экзаменационные сессии	**6**	**6**		12
У	Учебная практика	**2**			2
Н	Научно-исследовательская работа	**6**	**6**		12
П	Производственная практика	**8**	**6**	**4**	18
Д	Выпускная квалификационная работа			**5**	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР			**1**	1
К	Каникулы	**7**	**7**	**8**	22
Итого		**52**	**52**	**22**	126
Студентов					
Групп					

Индекс	Курсы обучения / Дней на сессию/наим.сессии / Наименование / Резерв времени	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	в том числе: Конт.акт.раб.	из них: Лек	Лаб	Пр	Груп.конс	Пром.еж.атт	Курс.раб (пр)	СРС
	Начало сессии/неделя															
	Конец сессии															
	Итого	9	10	2		4	4392	4392	455	90	8	144	60	93	60	1885
	Итого по ООП (без факультативов)	9	8	2		4	4320	4320	429	84	8	136	56	85	60	1839
	Б=24% В=76% ДВ(от В)=37.5%								19%	20%	2%	32%	13%	20%	14%	81%
	Итого по блоку Б1	9	8	2		4	2268	2268	429	84	8	136	56	85	60	1839
	Б=24% В=76% ДВ(от В)=37.5%								19%	20%	2%	32%	13%	20%	14%	81%
Б1	Дисциплины (модули)	9	8	2		4	2268	2268	429	84	8	136	56	85	60	1839
Б1.Б	Базовая часть	2		1		2	540	540	102	12	8	28	10	14	30	438
Б1.Б.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)	1				1	180	180	40	4		12	4	5	15	140
	в т.ч. часов в инт. форме:								8	4		4				
Б1.Б.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)	1				1	180	180	40	4		12	4	5	15	140
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.Б.3	Эконометрика (продвинутый уровень)			2			180	180	22	4	8	4	2	4		158
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2	2	2				
*																
Б1.В	Вариативная часть	7	8	1		2	1728	1728	327	72		108	46	71	30	1401
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	7	2	1		2	1080	1080	223	44		68	34	47	30	857
Б1.В.ОД.1	Философия познания	1					108	108	17	4		4	4	5		91
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2				
Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	1	1				144	144	39			24	6	9		105
	в т.ч. часов в инт. форме:								8			8				
Б1.В.ОД.3	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	2					108	108	17	4		4	4	5		91
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2				
Б1.В.ОД.4	Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)	2					108	108	25	8		8	4	5		83
	в т.ч. часов в инт. форме:								8	4		4				
Б1.В.ОД.5	Бухгалтерское дело	2				2	144	144	36	6		6	4	5	15	108
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2				
Б1.В.ОД.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)			2			144	144	18	6		6	2	4		126
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2				
Б1.В.ОД.7	Контроль и ревизия (продвинутый уровень)	2				2	144	144	36	6		6	4	5	15	108
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2				
Б1.В.ОД.8	Аудит (продвинутый уровень)	2					108	108	21	6		6	4	5		87
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2				
Б1.В.ОД.9	Инновационные педагогические процессы в образовании		1				72	72	14	4		4	2	4		58
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2				
*																
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		6				648	648	104	28		40	12	24		544
Б1.В.ДВ.1																
1	Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК		1				108	108	14	4		4	2	4		94
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2				
2	Альтернативные хозяйственные системы		1				108	108	14	4		4	2	4		94
3	Коммуникативный практикум		1				108	108	14	4		4	2	4		94
*																
Б1.В.ДВ.2																
1	Бухгалтерский учет в малом бизнесе и КФХ		1				108	108	14	4		4	2	4		94
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2				
2	История предпринимательства		1				108	108	14	4		4	2	4		94
3	Основы интеллектуального труда		1				108	108	14	4		4	2	4		94
*																
Б1.В.ДВ.3																
1	Бухгалтерская экспертиза		2				108	108	18	6		6	2	4		90
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2				
2	Управление финансами в банке		2				108	108	18	6		6	2	4		90
*																

Распределение по курсам

Индекс	Наименование	Курс 1, Зимняя сессия (-85): Лек	Лаб	Пр	Груп.конс	Пром.еж.атт	Курс.раб (пр)	СРС	Курс 1, Летняя сессия (224): Лек	Лаб	Пр	Груп.конс	Пром.еж.атт	Курс.раб (пр)	СРС
	Итого	12		28	12	18	15	383	20		50	16	26	15	449
	Итого по ООП (без факультативов)	12		28	12	18	15	383	16		46	14	22	15	427
	Итого по блоку Б1	12		28	12	18	15	383	16		46	14	22	15	427
Б1	Дисциплины (модули)	12		28	12	18	15	383	16		46	14	22	15	427
Б1.Б	Базовая часть	4		12	4	5	15	140	4		12	4	5	15	140
Б1.Б.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)	4		12	4	5	15	140							
	в т.ч. часов в инт. форме:	4		4											
Б1.Б.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)								4		12	4	5	15	140
	в т.ч. часов в инт. форме:								2		4				
Б1.Б.3	Эконометрика (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
*															
Б1.В	Вариативная часть	8		16	8	13		243	12		34	10	17		287
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	4		12	6	9		149	4		20	6	9		105
Б1.В.ОД.1	Философия познания	4		4	4	5		91							
	в т.ч. часов в инт. форме:	2		2											
Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык			8	2	4		58			16	4	5		47
	в т.ч. часов в инт. форме:			4							4				
Б1.В.ОД.3	Современные информационные технологии в экономической науке и практике														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.4	Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.5	Бухгалтерское дело														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.7	Контроль и ревизия (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.8	Аудит (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.9	Инновационные педагогические процессы в образовании								4		4	2	4		58
	в т.ч. часов в инт. форме:								2		2				
*															
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	4		4	2	4		94	8		14	4	8		182
Б1.В.ДВ.1															
1	Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК	4		4	2	4		94							
	в т.ч. часов в инт. форме:	2		2											
2	Альтернативные хозяйственные системы	4		4	2	4		94							
3	Коммуникативный практикум	4		4	2	4		94							
*															
Б1.В.ДВ.2															
1	Бухгалтерский учет в малом бизнесе и КФХ								4		4	2	4		94
	в т.ч. часов в инт. форме:								2		2				
2	История предпринимательства								4		4	2	4		94
3	Основы интеллектуального труда								4		4	2	4		94
*															
Б1.В.ДВ.3															
1	Бухгалтерская экспертиза														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
2	Управление финансами в банке														
*															

Индекс	Наименование	Курс 2, Зимняя сессия (-110): Лек	Лаб	Пр	Груп.конс	Пром.еж.атт	Курс.раб (пр)	СРС	Курс 2, Летняя сессия (218): Лек	Лаб	Пр	Груп.конс	Пром.еж.атт	Курс.раб (пр)	СРС
	Итого	28		28	16	23	15	502	30	8	38	16	26	15	551
	Итого по ООП (без факультативов)	28		28	16	23	15	502	28	8	34	14	22	15	527
	Итого по блоку Б1	28		28	16	23	15	502	28	8	34	14	22	15	527
Б1	Дисциплины (модули)	28		28	16	23	15	502	28	8	34	14	22	15	527
Б1.Б	Базовая часть								4	8	4	2	4		158
Б1.Б.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.Б.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.Б.3	Эконометрика (продвинутый уровень)								4	8	4	2	4		158
	в т.ч. часов в инт. форме:								2	2	2				
*															
Б1.В	Вариативная часть	28		28	16	23	15	502	24		30	12	18	15	369
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	22		22	14	19	15	412	14		14	8	10	15	191
Б1.В.ОД.1	Философия познания														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.3	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	4		4	4	5		91							
	в т.ч. часов в инт. форме:	2		2											
Б1.В.ОД.4	Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)								8		8	4	5		83
	в т.ч. часов в инт. форме:								4		4				
Б1.В.ОД.5	Бухгалтерское дело	6		6	4	5	15	108							
	в т.ч. часов в инт. форме:	2		2											
Б1.В.ОД.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)	6		6	2	4		126							
	в т.ч. часов в инт. форме:	2		2											
Б1.В.ОД.7	Контроль и ревизия (продвинутый уровень)								6		6	4	5	15	108
	в т.ч. часов в инт. форме:								2		2				
Б1.В.ОД.8	Аудит (продвинутый уровень)	6		6	4	5		87							
	в т.ч. часов в инт. форме:	2		2											
Б1.В.ОД.9	Инновационные педагогические процессы в образовании														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
*															
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	6		6	2	4		90	10		16	4	8		178
Б1.В.ДВ.1															
1	Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
2	Альтернативные хозяйственные системы														
3	Коммуникативный практикум														
*															
Б1.В.ДВ.2															
1	Бухгалтерский учет в малом бизнесе и КФХ														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
2	История предпринимательства														
3	Основы интеллектуального труда														
*															
Б1.В.ДВ.3															
1	Бухгалтерская экспертиза	6		6	2	4		90							
	в т.ч. часов в инт. форме:	2		2											
2	Управление финансами в банке	6		6	2	4		90							
*															

Индекс	Наименование	Курс 3, Зимняя сессия: Лек	Лаб	Пр	Груп.конс	Пром.еж.атт	Курс.раб (пр)	СРС	Курс 3, Летняя сессия (441): Лек	Лаб	Пр	Груп.конс	Пром.еж.атт	Курс.раб (пр)	СРС
	Итого														
	Итого по ООП (без факультативов)														
	Итого по блоку Б1														
Б1	Дисциплины (модули)														
Б1.Б	Базовая часть														
Б1.Б.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.Б.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.Б.3	Эконометрика (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
*															
Б1.В	Вариативная часть														
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины														
Б1.В.ОД.1	Философия познания														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.3	Современные информационные технологии в экономической науке и практике														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.4	Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.5	Бухгалтерское дело														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.7	Контроль и ревизия (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.8	Аудит (продвинутый уровень)														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
Б1.В.ОД.9	Инновационные педагогические процессы в образовании														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
*															
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.1															
1	Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
2	Альтернативные хозяйственные системы														
3	Коммуникативный практикум														
*															
Б1.В.ДВ.2															
1	Бухгалтерский учет в малом бизнесе и КФХ														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
2	История предпринимательства														
3	Основы интеллектуального труда														
*															
Б1.В.ДВ.3															
1	Бухгалтерская экспертиза														
	в т.ч. часов в инт. форме:														
2	Управление финансами в банке														
*															

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	По ЗЕТ	По плану	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	Груп. конс	Пром. атт	Курс. раб	СРС																																										
Б1.В.ДВ.4																																																										
1	Системный анализ		2				108	108	20	4		10	2	4		88																						4		10	2	4		88														
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4																										2		4																		
2	Оценка рисков на фондовом рынке		2				108	108	20	4		10	2	4		88																						4		10	2	4		88														
*																																																										
Б1.В.ДВ.5																																																										
1	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами		2				108	108	18	6		6	2	4		90																						6		6	2	4		90														
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2																										2		2																		
2	Антикризисное финансовое управление		2				108	108	18	6		6	2	4		90																						6		6	2	4		90														
*																																																											
Б1.В.ДВ.6																																																										
1	Концепция и анализ денежных потоков		1				108	108	20	4		10	2	4		88								4		10	2	4		88																												
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4												2		4																																
2	Инвестиционное бюджетирование		1				108	108	20	4		10	2	4		88								4		10	2	4		88																												
*																																																											
ДВ*																																																										
Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт.							СРС																																										
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)						1728	1728																																																		
Б2.У	Учебная практика						108	108																																																		
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Вар			1			108	108																																																		
*																																																											
Б2.Н	Научно-исследовательская работа																																																										
*																																																											
Б2.П	Производственная практика						1620	1620																																																		
Б2.П.1	Научно-исследовательская работа Вар		12				648	648																																																		
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая - 2 сем - 6 зет; педагогическая - 2 сем - 6 зет) Вар			12			756	756																																																		
Б2.П.3	Преддипломная Вар			3			216	216																																																		
*																																																											
Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт.							СРС																																										
Б3	Государственная итоговая аттестация						324	324																																																		
Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов																																																			
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена																																																										
*																																																											
Индекс	Наименование						Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт.							СРС																																										
Б3.Д	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						324	324																																																		
Б3.Д.1	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР Баз						324	324																																																		
*																																																											
Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт. кт.р.	Лек	Лаб	Пр	Груп. конс	Пром еж. атт	Курс. раб (пр)	СРС																																										
ФТД	Факультативы		2				72	72	26	6		8	4	8		46								4		4	2	4		22								2		4	2	4		24														
ФТД.1	Учет инвестиций и источников их финансирования		1				36	36	14	4		4	2	4		22								4		4	2	4		22																												
	в т.ч. часов в инт. форме:								2			2														2																																
ФТД.2	Международные стандарты учета и финансовой отчетности		2				36	36	12	2		4	2	4		24																						2		4	2	4		24														
	в т.ч. часов в инт. форме:								2			2																												2																		
*																																																											

Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

Б1.Б.1 Микроэкономика (продвинутый уровень)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по курсу «Микроэкономика – продвинутый уровень»

Задачами дисциплины является изучение:

- базовых теоретических понятий микроэкономики продвинутого уровня;
- предметных областей и средств анализа теорий потребления, производства, рыночных взаимодействий, конкуренции, неопределенности и риска в хозяйственных процессах, ассимитричности информации;
- основных принципов поведения экономических агентов.

2. Перечень планируемых результатов по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:**механизмы и закономерности развития и использования творческого потенциала. **Уметь:** анализировать и применять во взаимосвязи методики саморазвития и самореализации. **Владеть:**механизмом саморазвития и использования творческого потенциала
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:**основы управленческой деятельности **Уметь:**принимать решения в условиях этнического, конфессионального и культурного разнообразия кадрового состава организации. **Владеть:**методами принятия управленческих решений с учетом особенностей организационной культуры.
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	**Знать:** понятие и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных. **Уметь:** собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. **Владеть:** методами выбора инструментальных средств для выработки управленческих решений
ПК-2	Способность обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного	**Знать:** основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики.

	исследования	**Уметь:** представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. **Владеть:** навыками самостоятельной исследовательской работы.
ПК-13	Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	**Знать:** систему категорий и методов, направленных на возможность преподавания экономических дисциплин. **Уметь:** анализировать информационные источники (статьи, форумы, периодические издания). **Владеть:** навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально политических, экономических и профессиональных знаний.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Макроэкономика – продвинутый уровень» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Отношение предпочтения, функция полезности и бюджетное ограничение потребителя

Тема 2. Рыночный спрос. Эластичность спроса

Тема 3. Модель поведения производителя

Тема 4. Модель совершенно конкретной отрасли

Тема 5. Модель монополии

Тема 6. Олигполия и стратегическое поведение

Тема 7. Дифференциация продукта и монополистическая конкуренция

Тема 8. Предложение факторов производства

Тема 9. Спрос на факторы производства и их цены

Тема 10. Модель общего равновесия в экономике

Тема 11. Теория общественного благосостояния.

Тема 12. Отказы рынка

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа: 79 (40), из них:
лекций 12 (4) часов, практических занятий 36 (12) часов;

2. Самостоятельная работа 101 (140) часов, из них на выполнение курсовой работы 10 (10) часов, на подготовку к промежуточной аттестации 27 (4) часа.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.2 Макроэкономика (продвинутый уровень)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области современной макроэкономической науки.

Задачами дисциплины является изучение:

- современных макроэкономических концепций и моделей;

- составление рабочих планов и программ проведения макроэкономических исследований, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей, а также разработки ин-

струментария проводимых исследований, анализ их результативности; подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- теоретических макроэкономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;
- показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне;
- прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей региона и экономики в целом.

2. Перечень планируемых результатов по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.	**Знать:** основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам макроэкономики. **Уметь:** самостоятельно анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. **Владеть:** методикой и методологией проведения научных исследований.
ПК-4	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада	**Знать:** закономерности функционирования современной экономики на макроуровне. **Уметь:** формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макроуровне. **Владеть:** навыками макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.
ПК-14	Способностью разрабатывать учебные планы программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.	**Знать:** основные методы и методики при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин. **Уметь:** использовать экономическую и другую информацию при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин. **Владеть:** навыками и средствами самостоятельного уровня при составлении учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.
ОПК-1	Готовностью к коммуникациям в устной и письменной форме на русском и иностран-	**Знать:** основные системы информационной и коммуниеационной культуры. **Уметь:** анализировать библиографиче-

	ных языках для решения задач профессиональной деятельности	ский и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии. **Владеть:** навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Макроэкономика (продвинутый уровень)» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Макроэкономика как теоретическое осмысление практики

Тема 2. Макроэкономический анализ закрытой экономики

Тема 3. Исследование макроэкономических категорий

Тема 4. Макроэкономическая нестабильность: теория и практика

Тема 5. Макроэкономический анализ открытой экономики

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа: 79 (40), из них:
лекций 12 (4) часов, практических 36 (12) часов;

2. Самостоятельная работа 101 (140) часов, из них на выполнение курсовой работы 10 (10) часов, на подготовку к промежуточной аттестации 27 (4) часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.3 Эконометрика (продвинутый уровень)

1. Цель, задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области эконометрической методологии, разработки моделей и применения эконометрических методов для исследования взаимосвязей между различными характеристиками экономических процессов.

Задачами дисциплины является:

- развитие знаний в области эконометрической методологии;
- изучение современных теоретических подходов к построению и анализу разных видов эконометрических моделей;
- ознакомление с основными направлениями развития эконометрической науки;
- развитие углубленных практических навыков эконометрического исследования и интерпретации полученных зависимостей;
- подготовка магистра к успешной работе в сфере научно-исследовательской и организационно управленческой деятельности на уровне экономики региона на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- формирование социально-личностных качеств выпускников: способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения

ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знать:** Основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях; необходимые условия для применения эконометрических методов анализа экономических и социальных данных. **Уметь:** Обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. Осуществлять анализ и синтез экономических показателей в соответствии с поставленной задачей; содержательно интерпретировать результаты расчетов **Владеть:** Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей. Обосновывать выводы, полученные в результате проведенного анализа.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знать:** Методы построения эконометрических моделей объектов, моделей и процессов, необходимые для применения в нестандартных ситуациях **Уметь**: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Владеть:** способами самостоятельного осуществления подготовки заданий и руководить их реализацией.
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	**Знать:** приемы и методы составления программ исследований, обобщения и оценки эконометрических данных, построение на их основе прогнозных оценок и перспективных направлений развития социально-экономических явлений и процессов **Уметь:** способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований **Владеть:** навыками составления, обобщения и анализа эконометрических моделей, выявления перспективных направлений исследований
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в	**Знать:** методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с

	соответствии с разработанной программой	разработанной программой **Уметь:** ориентироваться в приемах и методах проведения эконометрических исследований, применять имеющиеся исходные данные в соответствии с имеющейся программой исследования **Владеть:** навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Эконометрика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи эконометрического моделирования. Современные программные продукты

Тема 2. Линейные и нелинейные модели регрессии. Модели с переменной структурой.

Тема 3 Методы отбора факторов. Мультиколлинеарность.

Тема 4 Оценка качества регрессии. Предпосылки МНК, ОМНК

Тема 5 Модели временных рядов.

Тема 6. Эконометрические модели интегрированного типа. Системы одновременных уравнений.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 57(22) часа, из них:

лекции- 12(4) часов, лабораторных занятий - 24(8) часов; практических -12(4) часов;

2. Самостоятельная работа 123(153) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Блок 1.В.ОД.1 Философия познания

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков методологии научного познания, способности проводить научно-исследовательскую работу на профессиональном уровне, анализировать и использовать различные источники информации для принятия управленческих решений. Формирование навыков познавательной активности на основе философского, культурно-исторического понимания научных знаний и овладения основными концепциями познания.

Задачи дисциплины:

- нучно-практическое освоение студентами логики и методологии научного исследования актуальных проблем социально-экономического развития общества, обеспечения экономической безопасности и устойчивого развития социума;

- формирование у студентов философского мышления на основе знании об актуальных проблемах современной гносеологии и путях их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компе-	Результаты обучения

	тенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	**Знать:** - основные элементы познавательного отношения, структуру и уровни их функционирования в процессе познания - основные концепции истины и их прикладной характер использования в процессе познания **Уметь:** - управлять общим ходом своей познавательной деятельности - выявлять и формулировать актуальные проблемы научного познания в области своих профессиональных знаний **Владеть:** - методологией и методикой проведения научных исследований
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	**Знать:** - основные концепции истины и их прикладной характер использования в процессе познания **Уметь** - осуществлять анализ тенденций развития знаний на основе современных методов и передовых научных достижений **Владеть:** - методологией и методикой проведения научных исследований
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	**Знать**: - основы организационно-управленческой деятельности, основные познавательные процессы - структуру и функции мотивации и волевые качества личности **Уметь:** - применять методы повышения культурного уровня, профессиональной компетенции - стремиться к саморазвитию , анализируя недостатки и исправляя ошибки в применении знаний - специфику социального познания и место экономики в системе социально-гуманитарных наук **Владеть:** - приемами развития мышления, памяти и анализа и обобщения информации - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия познания» включена в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет, анализ и аудит».

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Проблема познаваемости и познавательное отношение

Тема 2. Структура, уровни и основные формы познания.

Тема 3. Проблема истины в познании.

Тема 4. Нормы и идеалы и познания в классической науке.

Тема 5. Специфика социального познания.

Тема 6. Методы и формы социального и гуманитарного познания

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1.Контактная работа 40(17), из них:

лекции –12(4) часов, практических занятий – 12(4)часов

2. Самостоятельная работа 68(91) часов, в том числе на промежуточную аттестацию – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.2. Профессиональный иностранный язык

1. **Цели и задачи дисциплины**

Цели:

- закрепление и совершенствование приобретенных навыков владения иностранным языком для активного его применения в профессиональной деятельности с целью интеграции в международную профессиональную среду;

- для ознакомления с иностранными источниками научной информации на иностранном языке и для налаживания деловых контактов с зарубежными партнерами.

- приобретение коммуникативной и профессиональной компетенции;

- совершенствование навыков разговорной речи (монологической, диалогической);

- совершенствование навыков чтения (оригинальные тексты);

- развитие навыков технического перевода;

Задачи:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;

- вести деловые беседы на иностранном языке, вести деловую переписку, готовить рабочую документацию, доклады, отчеты;

- переводить информацию профессионального характера, т.е. осуществлять технический перевод специализированных текстов;

- формирование у магистров системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности в рамках магистерской программы направления 38.04.01 Экономика.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета **Уметь:** вести беседу, выступать с публичными сообщениями; составлять аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, деловые письма **Владеть:** культурой мышления, обладать способно-

		стью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору пути ее достижения, самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи); грамотным и эффективным использованием источников информации (справочной литературы, ресурсами Интернет)
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** основы публичной речи, применение диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации **Уметь:** читать, переводить профессиональную литературу на иностранном языке; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации **Владеть:** выражением своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; общего и профессионального общения на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в вариативную часть Блока 1 обязательных дисциплин «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Text: Aggregate demand aggregate supply Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

Тема 2. Text: Classical and Keynesian theories of output and employment Grammar: конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”

Тема 3. Text: Money and banking. Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив».

Тема 4. Text: Fiscal and monetary policy. Grammar: Придаточные предложения сравнения

Тема 5. Text: Theory of the consumer. Grammar: Конверсия. Предложения времени и условия.

Тема 6. Text: Perfect competition. Grammar: модальные глаголы в страдательном залоге; Два варианта перевода “to be + инфинитив”

Тема 7. Text: Monopolist competition and oligopoly. Grammar: One, that, those как заменители существительного; Причастие II в постпозиции.

Тема 8.Text: Capital market. Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм.

Тема 9. Text: International trade. Grammar: The attribute.

Тема 10.Text: Black economy. Grammar: Equivalents of the modal verbs.

Тема 11.Text: Nonmarket allocations. Grammar: The subjunctive mood.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 97(39) часов в том числе:

-практические занятия - 72(24)

2. Самостоятельная работа 47(105) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 28(9) часа.

Аттестация – зачет/экзамен.

Б1.В.ОД.3 Современные информационные технологии в экономической науке и практике

1. Цели и задачи дисциплины

Основными целями освоения дисциплины «Современные информационные технологии в экономической науке и практике» являются:

- подготовка магистра к научно-исследовательской деятельности в экономических исследованиях; расширение и углубление знаний по использованию средств вычислительной техники и прикладного программного обеспечения;

- привитие умения анализировать процессы с использованием экономико- математических моделей; развитие мышления, необходимого для осознания необходимости применения информационных технологий в профессиональной деятельности экономиста;

- получение практических навыков решения задач оптимизации, проведение анализа полученных результатов;

- получение практических навыков решения задач регрессионного анализа; ознакомление с принципами работы экономических информационных систем на примере системы бизнес-планирования Project Expert.

Основными задачами изучения дисциплины являются приобретение прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целями курса.

В результате изучения курса должны сформироваться навыки работы с расширенными возможностями современных пакетов прикладных программ компьютеризированного офиса и системы бизнес-планирования Project Expert, и умение применять полученные знания на практике.

2.Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знать:** - технические и программные средства реализации информационных процессов; - технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - расширенные возможности современных пакетов прикладных программ компьютеризированного офиса, позволяющие находить оптимальные решения; - математический аппарат регрессионного анализа; - функции для выполнения финансовых вычислений; - принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес- планирования Project Expert(. **Уметь:**

		- использовать возможности электронных таблиц для нахождения решения задач оптимизации (процедуру Поиск решения); - автоматизировать процесс регрессионного анализа, используя возможности электронных таблиц; - использовать функции для выполнения экономических расчетов; - использовать Project Expert для решения задач бизнес-планирования; **Владеть:** - специальной терминологией; - базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением; - умением решать прикладные задачи с помощью Project Expert.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** - технические и программные средства реализации информационных процессов; - технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - расширенные возможности современных пакетов прикладных программ компьютеризированного офиса, позволяющие находить оптимальные решения; - математический аппарат регрессионного анализа; - функции для выполнения финансовых вычислений; - принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес- планирования Project Expert. **Уметь:** - использовать возможности электронных таблиц для нахождения решения задач оптимизации (процедуру Поиск решения); - автоматизировать процесс регрессионного анализа, используя возможности электронных таблиц; - использовать функции для выполнения экономических расчетов; - использовать Project Expert для решения задач бизнес-планирования; **Владеть:** - специальной терминологией; - базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением; - умением решать прикладные задачи с помощью Project Expert.
ПК-13	Способностью применять современные методы и методики преподавания эко-	**Знать:** - технические и программные средства реализации информационных процессов; - технологии сбора, накопления, обработки, пере-

	номических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	дачи и распространения информации(; - расширенные возможности современных пакетов прикладных программ компьютеризированного офиса, позволяющие находить оптимальные решения; - математический аппарат регрессионного анализа; - функции для выполнения финансовых вычислений; - принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес- планирования Project Expert. **Уметь:** - использовать возможности электронных таблиц для нахождения решения задач оптимизации (процедуру Поиск решения); - автоматизировать процесс регрессионного анализа, используя возможности электронных таблиц; - использовать функции для выполнения экономических расчетов; - использовать Project Expert для решения задач бизнес-планирования; **Владеть:** - специальной терминологией; - базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением; - умением решать прикладные задачи с помощью Project Expert).

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.3 Современные информационные технологии в экономической науке и практике относится к вариативной части блока Б1 - «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и типология информационных систем. Экономические информационные системы (ЭИС) и автоматизированные информационные системы.

Тема 2. Решение задач оптимизации.

Тема 3. Проведение регрессионного анализа с использованием возможностей электронных таблиц.

Тема 4. Выполнение экономических расчетов с использованием финансовых функций.

Тема 5. Автоматизированная информационная система бизнес-планирования Project Expert.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1.Контактная работа 40(17) часов, из них:

лекции – 12(4) часов, практических занятий 12(4) часов;

2. Самостоятельная работа 68(91) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Блок 1. В.ОД.4 Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является освоение теоретических знаний и практических навыков для построения действенной системы управленческого учета на предприятиях, что содействует повышению эффективности производственной и коммерческой деятельности, усилению контроля, аналитичности и достоверности исчисляемых показателей и более полному выявлению и использованию резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначений;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт-костинге, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-4	Способность проектировать и внедрить стратегические мероприятия учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, позволяющие принимать эффективные управленческие решения	**Знать:** - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений **Уметь:** - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли **Владеть:** - навыками решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации
ОПК-3	способностью принимать организационно-управлен-ческие решения	**Знать** - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям **Уметь:** - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли **Владеть:** - навыками решения аналитических задач и

		сбора необходимой для этого информации
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	**Знать** - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения **Уметь:** - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли **Владеть** - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского управленческого учета

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» **(**продвинутый уровень) входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет, анализ и аудит»

4.Содержание дисциплины

Тема 1.Затраты: их поведение, учет и классификация для управленческих решений и планирования

Тема 2.Методы дифференциации затрат

Тема 3.Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции

Тема 4. Операционный анализ в управлении текущими издержками

Тема 5.Описание подходов к технологии организационного проектирования системы бюджетирования

Тема 6. Нормативный метод учета как информационная база для бюджетного процесса

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1.Контактная работа - 64(25), из них:

лекции – 24(8) часов, практических занятий – 24(8) часов

2. Самостоятельная работа - 44(83) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.5. Бухгалтерское дело

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачами дисциплины является изучение:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и тд;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций;

- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-1	Способность проводить исследования (выявление, анализ, оценка) актуальных научных тенденций и проблем развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, в том числе по финансовым и информационным потокам, производственным и научно-исследовательским процессам.	**Знать:** - правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения ; - особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия ; - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных . **Уметь:** - описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита ; - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета ; - составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и некорпоративных предприятий ; - представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде ; - организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности ; - разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита . **Владеть:** - правилами постановки бухгалтерского дела на уроне различных организационных единиц .
ДПК-2	Способность диагностировать и разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии, в том числе: поведения хозяйствующих агентов, их затраты и результатаы.	**Знать:** - критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации ; - особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами . **Уметь:** - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета ; - составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и некорпоративных предприятий ;

		- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде ; - организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности ; **Владеть:** - правилами постановки бухгалтерского дела на уроне различных организационных единиц .
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** - критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации ; - особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами . **Уметь:** - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета ; - составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и некорпоративных предприятий ; - представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде ; - организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности ; **Владеть:** - правилами постановки бухгалтерского дела на уроне различных организационных единиц .

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Бухгалтерское дело» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание и особенности бухгалтерского дела

Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора

Тема 3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре (системе) управления организацией

Тема 4. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде

Тема 5.Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка

Тема 6. Документирование фактов хозяйственной деятельности

Тема 7.Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации

Тема 8. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения

Тема 9. Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц

Тема 10. Проведение аудита и внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 67(36) часов из них:

лекции- 18(6) часов, практические занятия 18(6) часов;

2. Самостоятельная работа 77(108) часов, из них на выполнение курсовой работы 8 (8)часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачами дисциплины являются:

– получение представления о современных подходах к бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и Международным стандартам финансовой отчетности и необходимости их интеграции как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России;

– использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности, особенности российской системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами **Уметь:** определять состав бухгалтерской отчетности, ее содержание, назначение **Владеть:** навыками практической работы по проведению подготовительных работ перед составлением бухгалтерской отчетности и технику формирования ее показателей
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зару-	**Знать:** теоретические положения бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов, основанных на истории ее развития и современных тенденциях мировой практики

	бежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования	**Уметь:** использовать экономическую, нормативно- правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности **Владеть:** навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерской финансовой отчетности
ДПК-4	Способность проектировать и внедрять стратегические мероприятия учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, позволяющие принимать эффективные управленческие решения	**Знать:** о проблемах, решаемых бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности как за отчетный год, так и в перспективе **Уметь:** проводить работу, предшествующую составлению бухгалтерской отчетности **Владеть:** навыками составления всех форм отчетности и профессиональными суждениями при оценке экономической обоснованности раскрываемых показателей

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень) входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль бухгалтерской финансовой отчетности в условиях глобализации экономики

Тема 2. Механизм формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности в РФ

Тема 3. Инвентаризация - важнейший этап подготовительной работы перед составлением бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Тема 5. Отчет о финансовых результатах

Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Тема 7. Консолидированная отчетность

Тема 8. Особенности бухгалтерской финансовой отчетности в зависимости от форм предприятий, видов, этапов и условий их деятельности.

Тема 9. Данные бухгалтерской отчетности как исходная информация для анализа деятельности предприятия

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(18) часов, из них:

лекции- 18(6) часов, практические занятия 18(6) часов;

2. Самостоятельная работа 99(126) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ОД.7 Контроль и ревизия (продвинутый уровень)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является, углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики в коммерческих и некоммерческих организациях, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и применения материалов контроля и ревизии.

Основные задачи дисциплины:

- изучение особенностей организации контроля и ревизии, их сущности, роли и функции в управлении экономикой;
- понимание системы государственного финансового контроля; внутреннего финансового контроля организации как способа снижения рисков хозяйственной деятельности;
- приобретение знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы, оформлении, обобщении и использовании материалов контроля и ревизии субъектов финансового контроля;
- приобретение знаний о методике проведения ревизий, как комплексных, так и реализуемых по отдельным направлениям.

- 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК -2	Способность диагностировать и разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии, в том числе: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты	**Знать:** теоретические основы контроля и классификацию различных его видов **Уметь:** применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизии или контрольной проверке; **Владеть:** методикой проведения ревизии и контроля для объективной оценки состояния финансово - хозяйственной деятельности организации
ПК–3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**Знать:** особенности внешних и внутренних ревизий для правильности составления отчетности и актов ревизий; **Уметь:** правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения ревизии; **Владеть:** принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина входит в входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Контроль в системе управления

Тема 2.Задачи и содержание контрольно- ревизионной работы

Тема 3.Организационно-методические основы ревизии

Тема 4.Ревизия кассовых операций

Тема 5.Ревизия операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

Тема 6.Ревизия расчетов с бюджетом и подотчетными лицами
Тема 7.Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами
Тема 8.Ревизия основных средств и нематериальных активов
Тема 9.Ревизия поступления и отпуска материалов
Тема 10.Ревизия расчетов по оплате труда
Тема 11.Ревизия учета затрат на производство и выпуск продукции
Тема 12.Порядок оформления результатов ревизии

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 67(36) часов, их них:

- лекции- 18(6) часов, практические занятия 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа 77(108) часа, из них на выполнение курсовой работы 10 (10) , на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.8 Аудит (продвинутый уровень)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является, является формирование у студентов понимания основных проблем современной теории и практики аудита; умения анализировать тенденции их развития и выбирать оптимальные пути решения поставленных задач.

Основные задачи дисциплины:

- изучение научных основ организации аудита как самостоятельного направления исследования;
- получение знаний в области теоретико-методологической базы постановки целей и задач контрольных процедур;
-получение представления о современных формах проведения мероприятий в области различных видов финансового контроля;
-формирования практических навыков в области постановки конкретных задач практики финансового контроля, моделирования программы аудита и методов получения аудиторских доказательств;
-получение представления о процедурах оценки качества и эффективности проведенных контрольных процедур, методиках проведения контроля качества;
-формирования практических навыков в координации взаимодействий заказчика и аудитора, членов аудиторской группы, контролеров качества и саморегулируемой организаций аудиторов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК -3	Способность интерпретировать результаты экономических исследований с целью разработки эффективных проектов и направлений развития предприятий	**Знать:** теоретические основы контроля и классификацию различных его видов **Уметь:** применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизии или контрольной проверке; **Владеть:** методикой проведения ревизии и контроля для объективной оценки состояния финансово - хозяйственной деятельности организации
ПК–3	Способностью проводить само-	**Знать:** особенности внешних и внут-

	стоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ренних ревизий для правильности составления отчетности и актов ревизий; **Уметь:** правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения ревизии; **Владеть:** принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Аудит (продвинутый уровень)» относится к вариативной части дисциплин, входящих в блок 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Учет, анализ и аудит.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Регулирование профессии: современное состояние

Тема 2.Социальная функция аудита

Тема 3.Конкуренция на рынке аудиторских услуг

Тема 4.Независимость аудитора: подходы и критерии

Тема 5.Аудит: уроки кризиса

Тема 6.Аудит эффективности управления

Тема 7.Оценка соблюдения законодательства

Тема 8.Аудит бизнеса

Тема 9.Искажение бухгалтерской отчетности: причины и признаки

Тема 10.Современные методы получения аудиторских доказательств и их фиксации

Тема 11.Оценка качества и эффективности аудита

Тема12. Сопутствующие и прочие услуги

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 52(21) часов, из них:

- лекции- 18(6) часов, практические занятия 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа 56(87) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б 1.В.ОД.9 Инновационные педагогические процессы в образовании

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является овладение обучающимися компетенциями активной преобразовательной деятельности, проектирования и организации процесса развития школы, определения критериев эффективности развития образовательного учреждения, а также ознакомление обучающихся с современными инновационными процессами в образовании, выступающими движущей силой модернизации российской школы.

Задачами дисциплины являются**:**

- раскрыть сущность основных понятий, характеризующих инновационные процессы в образовании, развивать у магистрантов представления об инновационных процессах, происходящих в системе образования в России, их классификации, стратегиях осуществления;

- ознакомить с различными видами нововведений и инновационным опытом школ России;

- формировать у студентов умения анализировать опыт и результаты инновационной деятельности образовательных учреждений;

- способствовать развитию творческого потенциала студентов в процессе освоения данного курса, активизации самостоятельной деятельности, включению в исследовательскую работу;

- содействовать становлению личностной профессионально-педагогической позиции в отношении проблем проектирования инновационных процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-13	Способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	**Знать:** формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта **Уметь:** проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения; использовать эффективные технологии инновационного обучения, а также взаимодействия с коллегами, общественными организациями **Владеть:** способами проектирования нового учебного содержания, технологий и конкретных методик обучения; навыками использования эффективных инновационных технологий обучения
ПК-14	Способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	**Знать:** особенности образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов. **Уметь:** оценивать программы развития школы с точки зрения стратегического решения проблем и их инновационного развития. **Владеть:** навыками разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения; навыками анализа результатов процесса их использования в образовательных заведениях различных типов

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные педагогические процессы в образовании» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности.

Тема 2. Инновационный процесс и его основные характеристики.

Тема 3. Современные педагогические технологии.

Тема 4. Подготовка педагогических кадров к инновационной деятельности.

Тема 5. Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц- 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 33(14) часов из них:

лекции- 12(4) часов, практических занятий –12(4) часов.

2. Самостоятельная работа 39(58)часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б 1.В.ДВ.1.1 Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК» является формирование набора общенаучных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность – «Учет, анализ и аудит» (уровень магистратуры) включающих формирование у обучающихся знаний, умений и навыков анализа и управления некоммерческих организаций, оценки результатов их деятельности и финансового состояния.

Задачи дисциплины:

- понимание роли некоммерческих организаций в системе хозяйственных организаций;
- изучение особенностей направлений и организации деятельности некоммерческих организациях,
- изучение специфики финансирования, анализа и управления некоммерческих организаций;
- изучение особенностей анализа и оценки результатов их деятельности и финансового состояния некоммерческих организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.	**Знать:** основы экономического анализа, методы финансового анализа, используемого в процессе финансово- хозяйственной деятельности организаций **Уметь:** использовать основы теории экономического анализа необходимые для проведения финансово-экономического анализа **Владеть:** методологией экономического исследования ;
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**Знать:** основы построения планов , характеризующих экономическую эффективность хозяйствующих субъектов **Уметь:** представлять результаты анализа в виде аналитического отчета в соответствии с разработанной программой. **Владеть:** методикой расчета эффективности использования основных фондов некоммерческих

		организаций, социальной рентабельности хозяйствующего субъекта
ДПК-3	Способность интерпретировать результаты экономических исследований с целью разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам	**Знать:** основы разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам **Уметь:** самостоятельно интерпретировать результаты экономических исследований с целью разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам **Владеть:** методами, способами разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК» входит в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Анализ предпосылок создания некоммерческих организаций

Тема 2. Анализ и оценка исполнения смет расходов

Тема 3. Анализ формирования фондов некоммерческой организации

Тема 4. Анализ результатов деятельности некоммерческих организаций

Тема 5. Особенности анализа и распределения доходов некоммерческой организации

Тема 6. Особенности анализа расчетных операций (дебиторской и кредиторской задолженности).

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения

1. Контактная работа 33(14) часов, из них:

лекции- 12(4) часов, практических занятий – 12 (4) часов,

2. Самостоятельная работа 75 (94) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

Блок 1.В.ДВ.1.2 Альтернативные хозяйственные системы

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Альтернативные хозяйственные системы» является формирование набора общенаучных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет, анализ и аудит» (уровень магистратуры) включающих формирование у обучающихся знаний, умений и навыков анализа и представление об отличительных особенностях функционирования альтернативных систем хозяйствования в условиях глобализации.

Задачи дисциплины:

– изучение функционирования экономических систем в условиях свободного рынка и при усилении влияния государства в различных социально-экономических и экологических сферах жизнедеятельности отдельных стран;

– исследование динамики институциональных преобразований хозяйства в различных странах в разные исторические периоды;

– анализ происходящих изменений в российском обществе при реформировании экономической системы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.	**Знать:** принципы функционирования американской либеральной модели хозяйствования **Уметь:** использовать основы теории экономического анализа необходимые для проведения экономического анализа, происходящих изменений в экономике России **Владеть:** навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**Знать:** специфику моделей хозяйствования **Уметь:** анализировать преимущества и недостатки институциональных преобразований в современном мире **Владеть:** навыкам применения законодательства страны к исследуемым экономическим явлениям и процессам.
ДПК-3	Способность интерпретировать результаты экономических исследований с целью разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам	**Знать:** основы разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам **Уметь:** самостоятельно интерпретировать результаты экономических исследований с целью разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам **Владеть:** методами, способами разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Альтернативные хозяйственные системы» входит в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема 1.Эволюция экономических функций государства

Тема 2. Американская (либеральная) модель хозяйствования

Тема 3.Современные капиталистические системы хозяйствования Западной Европы

Тема 4.Системы хозяйствования Восточноазиатского региона

Тема 5. Вопросы формирования новой экономики в России

Тема 6. Государственное регулирование и программирование экономики

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения

1. Контактная работа 33(14) часов в том числе:

лекции- 12(4) часов, практических занятий – 12 (4) часов,

2. Самостоятельная работа 75 (94) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

Блок 1.В.ДВ.1.3. Коммуникативный практикум

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков эффективного поведения в процессе общения.

Задачами дисциплины является:

- подготовка обучающихся к толерантному восприятию и правильной оценке людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации;
- научить ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий;
- изучение особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества;
- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; методов и способов эффективного общения, проявляющихся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
- жизненных и профессиональных ситуациях.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации Уметь: ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом Владеть: навыками ориентации в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, оценки сложившейся ситуации, действий с ее учетом
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и ино-	Знать: теоретические основы, структуру и содержание деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющегося в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению

	странном языках для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; Владеть: навыками выбора стиля, средств, приемов общения

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в вариативную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит»

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Социально-психологические особенности общения

Тема 2 Психология конфликта

Тема 3. Психологический климат коллектива

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 33(14) часов, из них:

лекции – 12(4) часа, практических занятий 12(4) часов;

2. Самостоятельная работа 75(94) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.1 Бухгалтерский учет в малом бизнесе и КФХ

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: является формирование у обучающихся знаний и умений по научным и практическим основам учета на предприятиях малого бизнеса и КФХ, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины является изучение:

- изучение нормативной базы, на основе которой осуществляется бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и КФХ;
- изучение критериев отнесения предприятий к категории малых;
- изучение особенностей организации учета предприятий малого бизнеса и КФХ в зависимости от системы налогообложения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знать:** основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства и КФХ; **Уметь:** решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера в целях последующего ее использования для решения разнообразных задач; **Владеть:** навыками эффективной организации и ведения бухгалтерского учета и налогообложения у

		субъекта малого предпринимательства и КФХ с учетом специфики его деятельности в рамках существующих нормативно-правовых норм
ПК-2	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	**Знать:** порядок ведения и организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и КФХ, а также его документальное оформление **Уметь:** использовать систему знаний о правовом положении, специфике деятельности, особенностях организации и ведения бухгалтерского учета и системы налогообложения на предприятиях малого бизнеса и КФХ **Владеть:** навыками по отнесению предприятия к малому и среднему бизнесу

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Бухгалтерский учет в малом бизнесе и КФХ» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика предприятий малого бизнеса

Тема 2 Основные принципы организации бухгалтерского учета на малых предприятиях

Тема 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения

Тема 4. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении ЕНВД

Тема 5. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении ЕСХН

Тема 6. Особенности бухгалтерского и налогового учета в переходный период и при совмещении разных налоговых режимов

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 33(14) часа, из них:

лекции- 12(4) часов, практические занятия 12(4) часов;

2. Самостоятельная работа 75(94) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.2 История предпринимательства

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: является формирование у обучающихся знаний об основных этапах становления частного предпринимательства; особенностях его развития на всем протяжении истории России; видах и формах предпринимательской деятельности и их связях с экономической политикой государства

Задачами дисциплины является:

- освоение понятийного аппарата, связанного с историей предпринимательской деятельностью;
- обобщение и систематизация знаний по истории предпринимательской деятельности;
- ориентация выпускников на создание ими в перспективе собственного дела;
- овладение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знать:** способы и методы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции. **Уметь:** использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня **Владеть:** навыками использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.
ПК-2	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	**Знать:** способы и методы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции. **Уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. **Владеть:** навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «История предпринимательства» относится к вариативной части блока Б1 - «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

.4. Содержание дисциплины

Тема 1. Идеология и сущность предпринимательства

Тема 2. Начальный период становления российского предпринимательства (IX–XVII вв.)

Тема 3. Развитие предпринимательства в XVIII – первой половине XIX в.

Тема 4. Эволюция капиталистического предпринимательства (1861–1917 гг.)

Тема 5. Предпринимательство после октября 1917 г

Тема 6. Этика российского бизнеса**.**

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 33(14) часов, из них:

лекции- 12(4) часов, практические занятия 12(4) часов;

2. Самостоятельная работа 75(94) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Блок 1.В.ДВ.2.3. Основы интеллектуального труда

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

Задачами дисциплины является:

- сформировать у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда;
- раскрыть сущность понятия и содержание основных компонентов культуры интеллектуального (учебного) труда студента;
- выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе;
- сформировать у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией;
- освоить приемы эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыки самопрезентации;
- сформировать у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения - использования приемов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимы для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза;
- оказать помощь студентам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах;
- помочь студентам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) определить жизненные планы, прояснить перспективу будущего, продвинуться в плане своего личностного развития, самоопределения, самообразования.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; способы самоорганизации учебной деятельности. **Уметь:** составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические силы в образовательной процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятель-

		ности для эффективной организации самостоятельной работы **Владеть:** навыками составления плана работы, тезисов доклада (выступления), конспектов лекций, первоисточников; навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов; навыками рационального использования времени и физических сил в образовательной процессе с учетом ограничений здоровья; навыками применения приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы; навыками использования приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**Знат**ь: различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.д.) **Уметь:** работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; выступать с докладом или презентацией перед аудиторий, вести дискуссию и аргументированно отстаивать свою позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда. **Владеть**: навыками работы с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; навыками выступлений с докладом или презентацией перед аудиторий, вести дискуссию и аргументированно отстаивать свою позицию; навыками представления результатов своего интеллектуального труда.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы интеллектуального труда» входит в вариативную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Культура интеллектуального труда

Тема 2 Стратегия и техника эффективного обучения

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 33(14) часов, из них:

лекции – 12(4) часа, практических занятий 12(4) часов;

2. Самостоятельная работа 75(94) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.3.1 Бухгалтерская экспертиза

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: является формирование у обучающихся набора общенаучных компетенций будущего магистра по направлению 38.04.01 Экономика, включающих формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков экспертно-правовой работы в области предпринимательской деятельности субъектов хозяйствования различных форм собственности, необходимых эксперту-бухгалтеру для проведения судебно-бухгалтерской экспертизы, как в период осуществления следствия, так и при рассмотрении дела в суде; использования экспертных методических приемов и составления заключения по результатам исследования.

Задачами дисциплины являются изучение:

-рассмотрение и определение роли бухгалтерской экспертизы в системе управления современного предприятия, ее задач в обеспечении сохранности имущества субъектов предпринимательской деятельности различных форм собственности;

-изучение действующих нормативно-правовых актов и инструктивных материалов в области судебно-бухгалтерской экспертизы;

-овладение навыками работы с бухгалтерскими документами – носителями экономической информации, которые могут стать доказательствами по делу, а также методами взаимодействия следственных и судебных работников с ревизорами, экспертами, выработки критериев оценки заключения экспертов;

-умение организовать практическое исследование по выявлению в системе экономической информации негативных изменений в хозяйственной деятельности предприятий, вызванных различными деструктивными факторами (преступлением, административным проступком, хозяйственным правонарушением, несоблюдением бухгалтерской дисциплины и т.д.), специальными приемами и методами.

-формирование у магистрантов навыков самостоятельного решения вопросов, связанных с назначением и производством судебно-бухгалтерской экспертизы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	**знать:** особенности учета важнейших хозяйственных процессов, связанных с ними расчетных и финансовых отношений, влияющих на формирование способов совершения преступлений; типичные механизмы возникновения документальных, учетных и экономических несоответствий как специфических проявлений признаков преступлений; теоретические основы, сущность, объекты, предмет, методологию, методы, общие и частные приемы экспертизы; организацию финансового контроля и порядок проведения документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов.
		уметь: использовать приемы и технику проведения судебно-бухгалтерской экспертизы; оформлять рабочие документы в процессе производства экспертизы; обобщать результаты бухгалтерской экспертизы;

		использовать общие и частные приемы судебно-бухгалтерской экспертизы в процессе исследования бухгалтерских документов организаций и других материалов дела; организовать проведение бухгалтерской экспертизы; грамотно и качественно оформить результаты бухгалтерской экспертизы в виде заключения эксперта-бухгалтера и др. иметь представление: о бухгалтерском учете, его задачах, предмете и методе; о порядке отражения в бухгалтерском учете данных отдельных видов хозяйственных операций; о сложных способах преступного использования средств бухгалтерского учета и принципах их обнаружения с привлечением знаний специалистов в области учета и контроля.
		владеть: навыками выделения на основе исходной информации об участниках преступления «ключевых» бухгалтерских документов или регистров при организации проверочных мероприятий; навыками использования методов встречной проверки, взаимного контроля, других приемов работы с учетными документами в типичных ситуациях деятельности по выявлению и расследованию преступлений; навыками выдвижения на основе информации о способах совершения преступлений гипотез об их отражении в данных бухгалтерского учета.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знать:** способы действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		Владеть навыками: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК - 3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**Знать:** способы проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
		Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
		Владеть навыками: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 Бухгалтерская экспертиза относится к вариативной части блока Б1 учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема1. Сущность и назначение бухгалтерской экспертизы

Тема 2. Особенности организации и проведения бухгалтерской экспертизы

Тема 3. Экспертное исследование хозяйственных операций

Тема 4. Обобщение и реализация результатов бухгалтерской экспертизы

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(18) часов, из них:

- лекции- 18(6) часов, практических занятий 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа 63(90) часа, в том числе на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б 1.В.ДВ.3.2 Управление финансами в банке

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: является формирование у обучающихся набора общенаучных компетенций будущего магистра по направлению 38.04.01 Экономика, является углубленное изучение теоретических и практических вопросов управления операциями кредитных организаций, методов финансового анализа и проведения финансово-экономических расчетов как базы для дальнейшего практического использования в деятельности кредитных организаций.

Задачами дисциплины являются:

- изучение особенностей формирования организационно-управленческой структуры кредитной организации;
- рассмотрение основ банковской политики как сочетания стратегии и тактики, показателей, их характеризующих;
- исследование теорий управления финансовыми ресурсами коммерческих банков;
- рассмотрение методов управления ликвидностью кредитной организации;
- исследование видов доходов, расходов коммерческого банка, оценка финансовых результатов деятельности кредитной организации;
- определение уровня риска банковских операций и небанковских сделок — отечественный и зарубежный опыт, риск-менеджмент в банковском деле;
- определение роли и возможностей регулирования банковской деятельности со стороны Центрального банка в Российской Федерации и в экономически развитых государствах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	**знать:** основные экономические проблемы в области избранной магистерской программы и возможности современных научных средств их анализа и решения; иметь системное представление о структуре и тенденциях банковских процессов; понимать многообразие финансово-экономических процессов в коммерческом банке; основы российского законодательства, касающиеся деятельности кредитных организаций; основы организации управления финансами в банке; быть подготовленным к профессиональной деятельности в банковских кредитных организациях, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода; расчет экономических показателей деятельности коммерческих банков.

		уметь: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; изменять, при необходимости, направление профессиональной деятельности в рамках экономики, как области знаний и практических навыков; формировать информацию для анализа деятельности банка по данным финансовой отчетности; решать нестандартные задачи, прогнозировать процессы в сфере финансов банка в условиях конкуренции и постоянно изменяющихся финансовых рынков; самостоятельно работать с литературой, данными статистики, расчетными показателями; теоретически осмысливать проблемы и перспективы развития кредитных организаций в современных условиях модернизации экономики; пользоваться монографической литературой по теоретическим вопросам банковского дела.
		владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в экономике; навыками расчета основных показателей деятельности коммерческих банков; навыками определения роли и значения кредитных организаций с учетом национальных особенностей; навыками пользования статистическими данными по проблемам развития банковского рынка.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знать:** способы действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		владеть: навыками действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК - 3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соот-	**знать:** способы проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

	ветствии с разработанной программой	**уметь:** проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
		владеть: навыками проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б 1.В.ДВ.3.2 Управление финансами в банке относится к вариативной части блока Б1, учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика системы банковского менеджмента. Организация банковской деятельности. Финансы и финансовая работа в коммерческом банке.

Тема 2. Методологическая основа управления финансами коммерческого банка. Управления активами и пассивами коммерческого банка.

Тема 3. Управление доходами, расходами и прибылью банка. Управление ликвидностью и платежеспособностью коммерческого банка.

Тема 4. Управление кредитным портфелем. Управление банковскими рисками. Оценка деятельности коммерческого банка.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(18) часов, из них:

- лекции- 18(6) часов, практических занятий 18(6) часов.

2. Самостоятельная работа 63(90) часа, в том числе на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.4.1 Системный анализ

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: является рассмотрение теоретических основ и закономерностей построения и функционирования систем, в том числе экономических и методологических принципов их анализа и синтеза.

Задачами дисциплины является:

- изучение основ и закономерностей построения систем;
- изучение основ и закономерностей функционирования систем;
- изучение методов анализа систем;
- проведение анализа систем разными методами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-2	способность диагностировать и разрабатывать мероприятия по совершенствованию и управлению учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предпри-	**Знать:** методы системного анализа, закономерности функционирования и развития систем и процессов **Уметь:** ставить цели исследования систем **Владеть:** навыками критического восприятия информации на всех этапах алгоритма действий от обнаружения проблемы до принятия опти-

	ятии, в том числе: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты	мального решения
ОК - 1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знать:** основные понятия и определения систем, структуру и факторы влияния внешней среды, основные подходы и возможности использования системного анализа **Уметь:** обоснованно выбирать методы системного анализа **Владеть:** навыками оценки полученной при анализе информации; планирования и осуществления своей деятельности с учетом результатов этого анализа

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Системный анализ» относится к вариативной части блока Б1 - «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема1. Основные понятия теории систем

Тема 2. Структурная модель системы

Тема 3. Классификация систем

Тема 4. Системный подход и его основные принципы

Тема 5. Методологии системного анализа и структурного синтеза

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (20) часов, из них:

лекции- 9(4) часов, практических занятий 27(10) часов;

2. Самостоятельная работа 63(88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.4.2 Оценка рисков на фондовом рынке

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний в области оценки рисков функционирования фондового рынка.

Задачами дисциплины является:

- знакомство с видами рисков при инвестировании в финансовые инструменты фондового рынка;
- изучения методологии оценки и управления рисками
- получение практических навыков по использованию инструментария анализа фондового рынка
- овладение методами и подходами к оценке рисков

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-2	способность диагностиро-	**Знать:** методы оценки рисков

	вать и разрабатывать мероприятия по совершенствованию и управлению учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии, в том числе: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты	**Уметь:** принимать решения на фондовом рынке в условиях риска и неопределенности **Владеть:** навыками профессиональной аргументации при разборе разнообразных ситуаций и принятии решений в условиях риска и неопределенности
ОК - 1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знать:** основные принципы оценки рисков **Уметь:** проводить количественную оценку рисков **Владеть:** навыками оценки рисков на фондовом рынке

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Оценка рисков на фондовом рынке» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

.4. Содержание дисциплины

Тема 1.Теоретические основы исследования риска

Тема 2.Концепция оценки риска

Тема 3.Методы оценки уровня риска

Тема 4.Риск-менеджмент – система управления рисками

Тема 5. Методы снижения риска

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45 (20) часов, из них:

лекции- 9(4) часов, практических занятий 27(10) часов;

2. Самостоятельная работа 63(88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.1 Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: является формирование у обучающихся набора общенаучных компетенций, включающих формирование у обучающихся знаний, умений и навыков отражения в учете операций, происходящих в результате функционирования рынка ценных бумаг.

Задачами дисциплины является изучение:

- экономической сущности, понятия, видов, классификации ценных бумаг, условия их выпуска и обращения;
- правовой основы операций с ценными бумагами, нормативное регулирование их учета;
- учета долговых, долевых, эмиссионных и неэмиссионных ценных бумаг, операций с векселями и другими ценными бумагами;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности по ценным бумагам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или	Результаты обучения

	содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	**Знать:** правовые основы бухгалтерского учета операций с ценными бумагами, их инвестиционные и управленческие возможности **Уметь:** определять курсовую стоимость и доходность ценных бумаг **Владеть:**. навыками анализа отчета об итогах выпуска ценных бумаг
ПК - 3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**Знать:** о сущностных отличиях различных видов ценных бумаг и их влияния на порядок бухгалтерского учета операций с данными ценными бумагами **Уметь:** отражать операции с ценными бумагами на счетах бухгалтерского учета **Владеть:** навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по ценным бумагам

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность, юридическое содержание и организация учета операций с ценными бумагами.

Тема 2. Учет долевых ценных бумаг

Тема 3. Учет долговых ценных бумаг

Тема 4. Учет операций с векселями

Тема 5. Учет прочих ценных бумаг

Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность по ценным бумагам

Тема 7. Учет у профессиональных участников рынка ценных бумаг

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(18) часов, из них:

лекции- 18(6) часов, практических занятий 18(6) часов;

2. Самостоятельная работа 63(90) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.2 Антикризисное финансовое управление

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся системы современных фундаментальных знаний и практических навыков в области антикризисного финансового управления, раскрытие его особенностей и закономерностей в важный период реформирования экономики страны, а также с учетом новейших достижений зарубежной науки и практики антикризисного управления.

Задачами дисциплины является:

– овладение научно-теоретическими основами современного антикризисного управления;

– представление закономерностей и реальных причин появления кризисных явлений на предприятии в свете теорий цикличности макро- и микроэкономики;

– определение причин несостоятельности российских предприятий;

– изучение регулирующей роли государства в сфере отношений несостоятельности, а также проблем саморегулирования;

– изучение основных положений законодательства о несостоятельности (банкротстве), других нормативно-правовых актов, обеспечивающих арбитражные процедуры оздоровления или ликвидации неплатежеспособных предприятий-должников;

– получение навыков антикризисного управления при изучении конкретных прав и обязанностей арбитражных управляющих в ходе практического разбора конкретных процедур – наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, мирового соглашения;

– умение диагностировать экономическое и финансовое положение предприятия-должника, разрабатывать и оценивать эффективность плана его оздоровления, применять отдельные меры по восстановлению его платежеспособности;

– овладение основами управления производством, персоналом, финансами и сбытом на неплатежном предприятии;

– изучение принципов организации деятельности арбитражных управляющих.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	**Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)**	**Результаты обучения**
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	**Знать:** современную методологию и технологию антикризисного финансового управления в организации, его место и роль в общей системе управления финансами корпорации **Уметь:** применять организационный инструментарий антикризисного финансового управления, приобретенные профессиональные знания и навыки на практике **Владеть:** методикой анализа и обоснования организационных и управленческих решений
ПК - 3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**Знать:** историю развития, накопленный опыт и состояние антикризисного управления в России и за рубежом **Уметь:** определять и обосновывать направления оптимизации антикризисного финансового управления **Владеть:** навыками расчета финансового состояния предприятия

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Антикризисное финансовое управление» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Макро- и микроэкономическое развитие

Тема 2. Роль государства в регулировании экономикой в кризисных ситуациях

Тема 3. Финансовое управление в предкризисной и кризисной ситуациях

Тема 4. Банкротство предприятий. Диагностика банкротства. Санация предприятий

Тема 5. Антикризисная производственная, инвестиционная и инновационная политика: особенности проведения, средства

Тема 6. Финансовая и кадровая политика неплатежеспособного предприятия

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(18) часов, из них:

лекции- 18(6) часов, практических занятий 18(6) часов;

2. Самостоятельная работа 63(90) часа, из них, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.6.1 Концепция и анализ денежных потоков

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является подготовка высококвалифицированных магистров в области анализа, владеющих навыками составления финансовой отчетности о движении денежных средств, анализа и планирования денежных потоков.

Основные задачи дисциплины:

- формирование научно-теоретического взгляда на денежные потоки;
- определение роли денежных потоков в хозяйственной деятельности организации;
- формирование достаточного объема денежных средств, в соответствии с потребностями хозяйственной деятельности;
- оценка состава, структуры, направлений движения денежных средств;
- оценка динамики потоков денежных средств и определение сбалансированности притока и оттока денежных средств по объему и времени.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК -4	Способность проектировать и внедрять стратегические мероприятия учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, позволяющие принимать эффективные экономические решения	**Знать:** методы анализа движения денежных средств и основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих эффективность использования денежных средств. **Уметь:** формировать полную и достоверную информацию о движении денежных средств и интерпретировать полученные результаты анализа - видеть финансовые последствия принимаемых решений и компетентно влиять на развитие событий; **Владеть:** современными методиками расчета и анализа движения денежных средств.
ОПК–3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	**Знать:** основы построения и процедуры расчета системы финансовых показателей для оценки деятельности субъекта хозяйствования и принятия;

		Уметь: вырабатывать соответствующую реальным условиям и ограничениям внешней среды финансовую политику предприятия; **Владеть:** приемами использования результатов анализа в целях обоснования оптимальных управленческих решений и разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 Концепция и анализ денежных потоков относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема 1.Содержание и цели анализа денежных потоков

Тема 2.Система информационного обеспечения анализа денежных потоков

Тема 3.Методы расчета денежных потоков

Тема 4.Метод финансовых коэффициентов в анализе денежных потоков

Тема 5.Анализ и управление расчетами организаций

Тема 6.Анализ взаимосвязи денежных потоков и движения оборотного капитала

Тема 7.Анализ и управление денежной наличностью

Тема 8.Оценка денежных потоков во времени

Тема 9.Планирование денежных потоков организаций

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(20) часов, из них:

- лекции- 9(4) часов, практические занятия 27(10) часов.

2. Самостоятельная работа 63(88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.6.2 Инвестиционное бюджетирование

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины. Учебная дисциплина «Инвестиционное бюджетирование» предназначена для магистров, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет, анализ и аудит». Целями освоения дисциплины «Инвестиционное бюджетирование» являются формирование у магистрантов компетенции в области реализации инвестиционных проектов в рамках инвестиционных программ, разработанных в соответствии с инвестиционной политикой организации.

Основные задачи дисциплины:

- формирование комплексных знаний и практических навыков в области инвестиционного бюджетирования;

- привитие магистрантам умений квалифицированного использования отечественного и зарубежного законодательства, формирующего законодательную основу инвестиционного бюджетирования;

-выработка у магистров целостного представления о финансовом планировании и бюджетировании как о комплексе мер, обеспечивающих эффективное решение задач на всех уровнях управления в области обоснования инвестиционной политики организации;

-подготовка магистров к принятию оптимальных решений в инвестиционном планировании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды	Результаты освоения образо-	Результаты обучения

компе-тенций	вательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ДПК -4	Способность проектировать и внедрять стратегические мероприятия учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, позволяющие принимать эффективные экономические решения	**Знать:** методы анализа движения денежных средств и основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих эффективность использования денежных средств. **Уметь:** формировать полную и достоверную информацию о движении денежных средств и интерпретировать полученные результаты анализа - видеть финансовые последствия принимаемых решений и компетентно влиять на развитие событий; **Владеть:** современными методиками расчета и анализа движения денежных средств.
ОПК–3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	**Знать:** основы построения и процедуры расчета системы финансовых показателей для оценки деятельности субъекта хозяйствования и принятия; **Уметь:** вырабатывать соответствующую реальным условиям и ограничениям внешней среды финансовую политику предприятия; **Владеть:** приемами использования результатов анализа в целях обоснования оптимальных управленческих решений и разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 Инвестиционное бюджетирование относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4.Содержание дисциплины

Тема 1.Сущность и значение инвестиционного бюджетирования

Тема 2.Текущее и оперативное финансовое бюджетирование на предприятии

Тема 3.Основные составляющие инвестиционного бюджета

Тема 4.Структура операционных бюджетов предприятия

Тема 5.Организация бюджетного контроля

Тема 6.Отраслевые особенности бюджетного управления

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(20) часов из них:

- лекции- 9(4) часов, практические занятия 27(10) часов.

2. Самостоятельная работа 63(88) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

ФТД.1 Учет инвестиций и источников их финансирования

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у будущих специалистов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по методологии и организации бухгалтерского финансового учета инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в организациях и предприятиях АПК. Данная дисциплина призвана обеспечить углубленное изучение документального оформления фактов хозяйственной деятельности по учету инвестиций, связанных с осуществлением инвестиций в области строительства, приобретения земельных участков, сооружений, оборудования, транспортных средств, приобретением и созданием нематериальных активов и др.

Задачами дисциплины является изучение:

- системы знаний об учете инвестиций в основной капитал;
- организации учета затрат на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих организаций и предприятий, приобретение машин и оборудования, проектно-изыскательские работы и т.п.
- бухгалтерского финансового учета затрат на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- производственной отчетности, необходимой для принятия управленческих решений, руководства деятельностью организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** Порядок организации и ведения бухгалтерского учета инвестиций и источников финансирования на предприятиях АПК. **Уметь:** Вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету инвестиций и источников финансирования на предприятиях АПК. **Владеть:** Навыками формирования бухгалтерских записей по учету инвестиций и источников финансирования на предприятиях АПК.
ДПК-1	Способностью проводить исследования (выявление, анализ, оценка) актуальных научных тенденций и проблем развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, в том числе по финансовым и информационным потокам, производственным и научно-	**Знать:** Принципы и правила организации сметно-финансовых расчетов в организациях АПК различных форм собственности и производственного направления**.** Методологию учета затрат по формированию основного стада, по капитальному строительству, по закладке и выращиванию многолетних насаждений, правила ведения счетов и порядок их регистрации в учетных регистрах на основании первичных документов. **Уметь:** Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам син-

	исследовательским процессам	тетического учета инвестиций и источников финансирования на предприятиях АПК на последний календарный день каждого месяца. **Владеть:** Приемами комплексной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета по учету инвестиций и источников финансирования на предприятиях АПК. Навыками последовательного закрытия бухгалтерских счетов, исчисления финансово-экономических показателей, используемых в учете и отчетности при осуществлении подготовительных работ к строительству.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет инвестиций и источников их финансирования» входит в дисциплины факультатива включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения и правовое регулирование учета инвестиций в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях

Тема 2. Бухгалтерский учет затрат на приобретение земельных участков и объектов природопользования

Тема 3. Бухгалтерский учет капитальных вложений на коренное улучшение земель

Тема 4. Бухгалтерский учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений

Тема 5. Бухгалтерский учет затрат по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота

Тема 6. Бухгалтерский учет затрат по капитальному строительству, выполняемому хозяйственным и подрядным способом

Тема 7. Бухгалтерский учет затрат на модернизацию, реконструкцию и другие улучшения основных средств

Тема 8. Бухгалтерский учет затрат на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, создание и приобретение нематериальных активов

Тема 9. Бухгалтерский учет капитальных вложений, осуществляемых в рамках целевой государственной помощи

Тема 10. Бухгалтерский учет приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, машин, транспортных средств и прочих видов основных средств

Тема 11. Раскрытие информации об инвестициях в виде капитальных вложений в бухгалтерской отчетности

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 33(14) часов из них:

лекции- 12(4) часов, практические занятия - 12(4) часов;

2. Самостоятельная работа 3(22) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 3(5) часа.

Аттестация – зачет.

ФТД 2 Международные стандарты учета и финансовой отчетности

1.Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является:

- приобретение магистрантами знаний о принципах и правилах формирования финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами, составе отчетных

показателей, используемых в международной практике, их различиях с отчетными показателями, используемыми в российской системе учета и отчетности;

- приобретение умений и практических навыков составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);

- приобретение умений анализировать влияние принципов и правил формирования финансовой отчетности на финансовое состояние хозяйствующих субъектов.

Полученные магистрантами в ходе изучения дисциплины умения и навыки могут быть использованы при проведении научных исследований и написании диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

Задачами дисциплины являются:

-знать предмет, метод, содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности как науки; основные приемы предмета и его методы, используемые при ведении международных стандартов учета и финансовой отчетности на практике;

-уметь обосновывать направления международных стандартов учета и финансовой отчетности, формировать информационную базу для его проведения, применять специальные приемы к изучению финансово-хозяйственной деятельности;

-формулировать выводы по результатам проведенного учета, отчетности и анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ДПК-1	Способностью проводить исследования (выявление, анализ, оценка) актуальных научных тенденций и проблем развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, в том числе по финансовым и информационным потокам, производственным и научно-исследовательским процессам	**Знать:** Принципы и правила организации сметно-финансовых расчетов в организациях АПК различных форм собственности и производственного направления**.** Методологию учета затрат по формированию основного стада, по капитальному строительству, по закладке и выращиванию многолетних насаждений, правила ведения счетов и порядок их регистрации в учетных регистрах на основании первичных документов. **Уметь:** Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета инвестиций и источников финансирования на предприятиях АПК на последний календарный день каждого месяца. **Владеть:** Приемами комплексной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета по учету инвестиций и источников финансирования на предприятиях АПК. Навыками последовательного закрытия бухгалтерских счетов, исчисления финансово-экономических показателей, используемых в учете и отчетности при осуществлении подгото-

		вительных работ к строительству.
ДПК -4	Способность проектировать и внедрять стратегические мероприятия учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, позволяющие принимать эффективные экономические решения	**Знать:** роль и значение международных стандартов учета; основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; **Уметь:** использовать систему знаний о концепции и содержании международных стандартов для формирования показателей финансовой отчетности ; трансформировать показатели российской финансовой отчетности в показатели, соответствующие требованиям международных стандартов; анализировать влияние применяемых принципов формирования финансовой отчетности на финансовое состояние хозяйствующих субъектов; **Владеть:** навыками понимания деятельности организации исходя из ее финансовой отчетности, формирования мнения о финансовом положении организации на основании показателей отчетности, обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой отчетности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» входит в дисциплины факультатива, включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит»

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание международных стандартов финансовой отчетности, принципы подготовки финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Тема 2. Формирование показателей активов, обязательств и капитала в соответствии с международными стандартами

Тема 3. Формирование показателей доходов и расходов в соответствии с международными стандартами

Тема 4. Применение МСФО впервые, трансформация российской отчетности в формат, соответствующий МСФО

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 27(12) часов из них:

лекции- 9(2) часов, практические занятия - 9(4) часов;

2. Самостоятельная работа 9(24) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Приложение 5. Аннотации программ практик.

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний обучающихся, сбор аналитической информации для оценки состояния экономики АПК региона. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит ознакомление магистранта с особенностями будущей профессии, приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

Основными задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- формирование необходимой базы для изучения дисциплин будущих семестров и освоения программ производственной практики;
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности, коммуникативности, самоорганизации и самоконтроля, ответственности за порученную работу;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знать:** основы логики и теории аргументации, средства анализа и оценки информации, методы анализа и синтеза и возможности их применения **Уметь:** критически оценивать информацию, проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы, определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций, логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их решения **Владеть:** методами анализа и синтеза и навыками их использования при проведении исследований, навыкам критической оценки информации, и ее использования для профессионального развития
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знать:** утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теорию и классификацию конфликтов **Уметь:** определять смысл и значение осуществ-

		ляемых процессов; способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы **Владеть:** методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций, демонстрировать социально ответственное поведение, активную жизненную позицию и широким спектром знаний, умений, навыков
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать: о**сновные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач **Уметь:** самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач **Владеть**: Навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность Учет, анализ и аудит.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ
2.	Основной	Ознакомительная лекция
		Оценка состояния развития экономики АПК региона. Детализация теоретических вопросов, экономических аспектов развития экономики АПК региона. Самостоятельный анализ (исследование) информационного фонда развития экономики АПК региона. Определение экономического потенциала региона по исследуемой теме.
3	Заключительный	Комплексный анализ собранных данных
		Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Защита отчета.

5. Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц -2/108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 40 часов

2. Самостоятельная работа 68 часов
Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.1 Производственная практика (научно-исследовательская работа)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель производственной практики (НИР) -подготовить обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами производственной практики (НИР): являются изучение:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

2. Перечень планируемых результатов производственной практики (НИР), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты освоения ОП (знать, уметь, владеть)
ПК-1	Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	**Знать:** - методы ведения и обобщения опыта научно-исследовательской работы
		Уметь: - обосновывать принятие экономически обоснованных решений при проведении учетно-экономических исследований с целью выявления перспективных направлений,
		Владеть: - навыками и современными методами оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями при составлении программ исследований
ПК-2	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного иссле-	**Знать:** - теорию и практику научных исследований по соответствующей тематике, а также знания для оценки их значимости
		Уметь: - оценивать, анализировать и обосновывать актуальность выбранной темы научного исследования
		Владеть:- навыками и методами анализа и оценки результатов и актуальности инновационных направлений научных исследований

	дования	
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**Знать:** - требования, методики, регламенты самостоятельного формирования программы научного исследования
		Уметь: - самостоятельно проводить исследование по выбранной теме и утвержденной программе
		Владеть: - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	**Знать:** - принципы, порядок выполнения и публикации результатов научных исследований
		Уметь: - представлять результаты проведенного исследования в периодические издания
		Владеть: - навыками написания докладов и выступления на научных конференциях

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика (НИР) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», учебного плана подготовки по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит»

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Организационно-исследовательский	Установочная лекция
		Инструктаж по технике безопасности
		Получение задания на научно-исследовательскую работу и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Изучение приемов, способов и освоение методов ведения научного исследования.
		Обоснования актуальности темы исследования, обобщения и критического оценивания результатов.
		Овладение навыками оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями при определении целей и задач исследования.
		Подготовка отчета по научно-исследовательской работе
2.	Научно-исследовательский	Установочная лекция.
		Инструктаж по технике безопасности.
		Получение задания на научно-исследовательскую работу и его изучение.
		Ознакомление со структурой отчета.
		Изучение теоретической и практической значимости темы научного исследования.
		Выявления перспективных направлений по теме исследования.
		Определение научной новизны исследования.

		Составление программы исследования.
		Анализ результатов полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме исследования
		Подготовка отчета по научно-исследовательской работе.
3.	Конструктивный	Установочная лекция.
		Инструктаж по технике безопасности.
		Получение задания на научно-исследовательскую работу и его изучение.
		Ознакомление со структурой отчета.
		Проведение исследований в соответствии с разработанной программой.
		Анализ и оценка теоретических аспектов направлений исследуемой темы.
		Подготовка отчета по научно-исследовательской работе.
4.	Организационно-заключительный	Установочная лекция
		Инструктаж по технике безопасности
		Получение задания на научно-исследовательскую работу и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Приобретение навыков представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, включая отчет по практике: - Изучение принципов и порядка оформления результатов научных исследований; - Систематизация и обобщение результатов проведенного исследования; - Представление результатов исследования научному сообществу в виде докладов и выступлений на научных кружках и конференциях.
		Подготовка отчета по научно-исследовательской работе

5. Общая трудоемкость– недель/часов/зачетных единиц – 12/648/18, в том числе:

1. Контактная работа 324(9) часа.
2. Самостоятельная работа 324(9) часа.

Аттестация – зачет.

Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая) (производственная практика)

1. Цель и задачи практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая; педагогическая) являются: систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности

применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); подготовка аналитических материалов по теме исследования.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения и анализа учебных занятий;
- изучение методики подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий и использование их в учебном процессе;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.
- участие магистранта в педагогической работе, проводимой кафедрой;
- участие магистранта в методической работе, проводимой кафедрой.
- ознакомление со спецификой работы предприятия, организации, учреждения – места прохождения практики;
- ознакомление с организацией и содержанием работы предприятия, организации, учреждения – места прохождения практики;
- исследование поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений предприятия, организации, учреждения;
- сбор и анализ материалов для написания магистерской диссертации;
- подготовка отчета по практике, в том числе научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

Данные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соотносятся с научно-исследовательской и аналитической профессиональной деятельностью обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	**Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)**	**Результаты обучения**
ДПК-1	Способностью проводить исследования (выявление, анализ,	**Знать:** Основные результаты новейших исследований по проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита; модели поведения пользователей учетно-

	оценка) актуальных научных тенденций и проблем развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, в том числе по финансовым и информационным потокам, производственным и научно-исследовательским процессам	аналитической информации; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий. **Уметь:** Проводить анализ с использованием современных методов; обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы; выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных. **Владеть:** Навыками методологии и методики проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и производственной деятельности.
ДПК-2	Способностью диагностировать и разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии, в том числе: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты	**Знать:** Основные мероприятия по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии, в том числе: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты. **Уметь:** Диагностировать и разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии. **Владеть**: Навыками диагностики и разработки мероприятий по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии.
ДПК-3	Способностью интерпретировать результаты экономических исследований с целью разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам	**Знать:** Новейшие результаты экономических исследований с целью разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам. **Уметь:** Интерпретировать результаты экономических исследований с целью разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам. **Владеть:** Навыками интерпретации результатов экономических исследований с целью разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам.
ДПК-4	Способностью проектировать и внедрять стратегические мероприятия учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, позволяющие принимать эффективные управленческие решения	**Знать:** Основные стратегические мероприятия учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия. **Уметь:** Проектировать и внедрять стратегические мероприятия учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, позволяющие принимать эффективные управленческие решения. **Владеть:** Навыками проектирования и внедрения стратегических мероприятий учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
ОПК-1	Готовностью к	**Знать:** Современные методы и эффективные техно-

	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	логии формирования профессионально важных качеств и деловых коммуникаций; основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках. **Уметь:** Создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках. **Владеть:** Навыками деловых и публичных коммуникаций. Навыками самостоятельной исследовательской работы.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятель ности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** Особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами. **Уметь:** Быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме, аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения. Строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы. **Владеть:** Навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	**Знать:** Систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений. **Уметь:** Конкретизировать направления исследования, составлять план исследования, критический обзор, определять задачи исследования и степень разработанности темы, ставить и решать задачи. Строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты и прогнозировать развитие экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне. **Владеть:** Навыками построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне. Навыками экономического обоснования принимаемых управленческих решений. Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-2	Способностью обосновывать актуальность, теоретиче- скую и	**Знать:** Методологию научных исследований в области экономики; актуальные направления научных исследований в области экономики. **Уметь:** Обосновывать актуальность темы научного

	практическую значимость избранной темы научного исследования	исследования; обосновывать теоретическую и практическую значимость научного исследования. **Владеть:** Современным инструментарием научных исследований в области экономике; методами определения актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**Знать:** Этапы научных исследований; научные подходы к выполнению магистерской диссертации; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. **Уметь:** Анализировать этапы проведенных научных исследований. **Владеть:** Методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов. Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-13	Способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	**Знать:** Современные методы и методики преподавания экономических дисциплин, основные принципы методов и форм организации педагогического процесса, приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами. **Уметь:** Ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета. Преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе. Использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения. **Владеть:** Навыками дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам. Культурой речи, общения. Методами проведения практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин.
ПК-14	Способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего	**Знать:** Государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ; учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана. **Уметь:** Ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования. Дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе. Использовать средства педагогической

	образования, дополнительного профессионального образования	деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта. **Владеть:** Навыками разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая, технологическая) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность Учет, анализ и аудит.

4.Содержание практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ
2.	Основной	Ознакомительная лекция (Современные психолого-педагогические приемы профессиональной педагогической деятельности)
		Организационно-методическая работа: 1. Анализ материально-технической базы учебного процесса кафедры 2. Анализ нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса кафедры 3. Участие в разработке учебных планов и рабочих программ дисциплин, практик 4. Участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик кафедры
		Учебно-методическая работа: 1. Участие в анализе учебных занятий по дисциплинам кафедры согласно графика взаимопосещений 2. Подготовка, проведение и анализ проведенных обучающимся учебных занятий 3. Разработка и проведение обучающимся контрольных мероприятий, анализ проведенных мероприятий
		Воспитательная работа: Организация и проведение воспитательного мероприятия, анализ проведенного мероприятия
3.	Заключительный	Систематизация собранных данных

		Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Защита отчета

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ
2.	Основной	Исследование организационно-экономической структуры предприятия: 1.Исследование истории становления предприятия. 2.Исследование организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы предприятия. 3.Исследование основных видов производимой продукции.
		Изучение организации работы бухгалтерской службы: 1.Анализ формы бухгалтерского учета, распределения функциональных обязанностей между работниками бухгалтерии и т.д. 2.Изучение методического, организационного и технического аспектов учетной политики. 3.Изучение: первичной учетной документации по отдельным объектам (основные средства, материалы, товары, расчеты и т.д.); содержания, назначения и использования регистров бухгалтерского учета для формирования отчетной информации.
3.	Заключительный	Систематизация собранных данных
		Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Защита отчета

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ
2.	Основной	Анализ и оценка состояния участка учета по теме исследования (магистерской диссертации).

		Разработка мероприятий по совершенствованию исследуемого участка учета.
3.	Заключительный	Систематизация собранных данных
		Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Защита отчета

5. Общая трудоемкость:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) – недель/часов/зачетных единиц – 4/216/6, в том числе:

1. Контактная работа 80 часов
2. Самостоятельная работа 136 часов

Аттестация: зачет с оценкой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) – недель/часов/зачетных единиц – 4/216/6, в том числе:

1. Контактная работа 94 часов
2. Самостоятельная работа 116 часов

Аттестация: зачет с оценкой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – недель/часов/зачетных единиц -6/324/9, в том числе:

1. Контактная работа 120 часов
2. Самостоятельная работа 204 часов

Аттестация: зачет с оценкой.

Б2.П.3 Преддипломная практика (производственная практика)

1. Цель и задачи практики

Проведение преддипломной практики преследует следующие цели:

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно- исследовательской работы;
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите магистерской диссертации;
- формирование компетенций в области научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи преддипломной практики:

– закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;

– изучение объекта преддипломной практики;

– приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно- экономических и управленческих вопросов;

– сбор теоретического и практического материала для завершения магистерской диссертации, тема которой должна отражать актуальные проблемы одного из основных видов профессиональной деятельности.

2.Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компете	Результаты освоения	Результаты обучения

н-ций	образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ДПК-1	Способностью проводить исследования (выявление, анализ, оценка) актуальных научных тенденций и проблем развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, в том числе по финансовым и информационным потокам, производственным и научно-исследовательским процессам	**Знать:** Основные результаты новейших исследований по проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита; модели поведения пользователей учетно-аналитической информации; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий. **Уметь:** Проводить анализ с использованием современных методов; обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы; выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных. **Владеть:** Навыками методологии и методики проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и производственной деятельности.
ДПК-2	Способностью диагностировать и разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии, в том числе: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты	**Знать:** Основные мероприятия по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии, в том числе: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты. **Уметь:** Диагностировать и разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии. **Владеть**: Навыками диагностики и разработки мероприятий по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии.
ПК-1	Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	**Знать:** Основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов, бухгалтерского учета, анализа и аудита. Методы научного исследования, соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности. **Уметь:** Обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований. **Владеть**: Навыками систематизации учетной и вне-

		учетной информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, к умению планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности.
ПК-2	Способностью обосновывать актуальность, теоретиче- скую и практическую значимость избранной темы научного исследования	**Знать:** Научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита. **Уметь:** Обосновывать актуальность темы научного исследования; обосновывать теоретическую и практическую значимость научного исследования. **Владеть:** Современным инструментарием научных исследований в области экономики. Навыками определения актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Навыками формирования необходимого и достаточного объема информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта, навыками аналитических процедур, интерпретации финансовой отчетности.
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**Знать:** Этапы научных исследований; научные подходы к выполнению магистерской диссертации; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. **Уметь:** Анализировать проблемные ситуации в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения. Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. **Владеть:** Методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов. Навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность Учет, анализ и аудит.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Получение общего и индивидуального задания на практику и

		его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ
2.	Основной	Оценка состояния предмета и объекта исследования в соответствии с темой магистерской работы, выявление недостатков, причин их возникновения
		Разработка рекомендаций по совершенствованию объекта и предмета исследования.
		Анализ данных с учетом предлагаемых изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации по совершенствованию предмета исследования.
3.	Заключительный	Систематизация собранных данных
		Формирование и оформление отчета по преддипломной практике
		Защита отчета.

5. Общая трудоемкость:– недель/часов/зачетных единиц -4/216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 100 часов
2. Самостоятельная работа 116 часов

Аттестация: зачет с оценкой.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

Институт экономики
Кафедра «Бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР, профессор
_____ Р.Х. Кудаев
«13» июня 2016 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Направление подготовки 38.04.01 – ЭКОНОМИКА

Магистерская программа **«Учет, анализ и аудит»**

Квалификация – Магистр экономики

Программа подготовки – академическая магистратура

Нальчик -2016

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015г. № 636, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Учет, анализ и аудит» и учебного плана подготовки магистров по данному направлению, утвержденного ректором университета 3 июня 2016 г.

Составители рабочей программы:

к.э.н., доцент _____ Ф.Б. Татуева

к.э.н., доцент _____ А.Р. Мирзоева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет»

Протокол от «08» 06 2016 № 10

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент _____ Ф.Б. Татуева

Одобрено методической комиссией Института экономики

Протокол от «10» 06 2016 № 10

Председатель МК Института экономики

к.э.н., доцент _____ М.А. Маржохова

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ И.А. Шогенова

«08» 06 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.09.2016г.);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 (ред. от 28.04.2016г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);

- приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры);

- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 апреля2015г. №50-у);

- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №321 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «22» апреля 2015 г. № 36995) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит», а также методическое и информационное обеспечение.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

-принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, образца утвержденного Минобразования и науки РФ.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Время проведения ГИА определен календарным учебным графиком и осуществляется по завершении 4 семестра очной (5 семестра заочной) формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

1.4. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи

1.4.1. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит» предусмотрена подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

а) научно-исследовательская;

б) педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистрант, определяются Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М. Кокова совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

1.4.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

Задачами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит», в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

научно-исследовательская деятельность

– разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

– разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

– организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

– разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

педагогическая деятельность:

– преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

– разработка учебно-методических материалов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с зада-

чами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональными компетенциями:

ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

3. ФОРМА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит» состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 9 з.е. (324 часа).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя процесс подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы магистранта, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты магистерской диссертации отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Выпускная квалификационная работа магистранта предполагает самостоятельное выполнение работы, содержащей теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, направленные на решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении всего периода обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы, описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты ее решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее магистрантом курсовых работ и проектов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, отражает умения студента самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Работа по организации выбора и закрепления тем магистерских диссертаций и научных руководителей проводится заведующим выпускающей кафедры или руководителем магистерской программы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется магистрантом, совместно с научным руководителем.

По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности магистранта по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит».

При выборе темы необходимо учитывать направление подготовки, вид диссертации, а также актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики. Магистерская диссертация, как правило, ориентирована на решение актуальной научной социально-экономической, управленческой задачи с использованием новых, разработанных магистрантом подходов (методов, методик, алгоритмов, классификаций и т.п.). Разработанные магистрантом подходы к решению задачи придадут диссертации требуемую научную новизну. Тема магистерской диссертации должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение как научных задач, так и задач практического характера.

Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

Назначение научного руководителя и закрепление темы выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Ученого совета института (факультета) и утверждается приказом ректора в течении двух месяцев со дня зачисления в магистратуру.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости). Требования к структурным элементам магистерской диссертации определяются методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности Экономика предприятий и организаций.

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое писание. Общие требования и правила составления).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *приложении А*. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание (*Приложение Б*) магистерской диссертации располагается после *Титульного листа* выпускной квалификационной работы и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Текст магистерской диссертации выполняется машинописно и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5, межсимвольный интервал – обычный. Полужирный шрифт используется только для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста магистерской диссертации предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правой нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), выделяют полужирным шрифтом, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Главы следует нумеровать арабскими цифрами. Названия глав и параграфов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Если название главы содержит несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия глав, параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа или подраздела состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа или подраздела точка не ставится. Названия параграфов располагают по ширине строки с абзацным отступом.

Пример оформления названия главы и параграфа:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Экономическая сущность и особенности управленческого учета

1.2. Факторы, влияющие на организацию управленческого учета на предприятии

1.3. Методические основы организации управленческого учета на предприятии

Между названием главы и названием параграфа пропускают одну строку. Между названием параграфа и текстом параграфа пропускают одну строку.

Не допускается помещать заголовок параграфа отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок параграфа, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф или подраздел начинают со следующей страницы.

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

В тексте магистерской диссертации могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Основные производственно-финансовые показатели ООО «Чегемский молочный завод»*

п/п	Показатели	год			темп роста, %
		2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от продажи товаров и услуг, руб.	16455000	17930000	14443000	87,7
2	Полная себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.	14955000	16453000	13494000	90,2

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
3	Валовая прибыль, руб.	1500000	1477000	949000	63,2
4	Чистая прибыль, руб.	1200000	1298000	805000	67,1

*Источник: Данные Бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Чегемский молочный завод» за 2013-2015гг.

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Пояснительные данные располагаются непосредственно после рисунка или справа от него.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1. Заголовки рисунков печатаются с прописной буквы без точки в конце.

При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 1 …», «как видно из рисунка 2 …» и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, и они могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах (если их размер соответствует формату А4).

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формул:

$$\text{Кодз} = \frac{\text{В}}{(\text{ДЗнг}+\text{ДЗкг})/2} \quad (1)$$

где В – выручка от реализации;

(ДЗнг + ДЗкг)/2 – сумма дебиторской задолженности в среднегодовом выражении.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «… в формуле (1) …».

При необходимости дополнительных пояснений в тексте магистерской диссертации используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников литературы позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне источников и литературы но-

вейших материалов (за последний и текущий год) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что диссертационная работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Источниковедческая база диссертационной работы должна охватывать не менее 100 единиц. Под источниками в данном случае понимаются официальные материалы государственных органов (нормативно-правовые акты), официальные статистические публикации, а также монографии, статьи из сборников научных работ или периодической печати, материалы из глобальной сети Интернет.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании магистерской диссертации, которые приводятся в следующем порядке:

– федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

– нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

– прочие федеральные нормативные правовые акты;

– нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

– муниципальные правовые акты;

– иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

– авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

– научные статьи (в алфавитном порядке);

– источники на иностранном языке;

– Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

В тексте магистерской диссертации не допускается:

– применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

– применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

– применять произвольные словообразования;

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственным стандартам;

– сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– применять без числовых значений математические знаки, например, « + » (плюс), « - »(минус), «< » (меньше), «>» (больше), «=» (равно), а также знаки № (номер), % (процент), $ (доллар) и т.д.;

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Назва-

ние приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (например, Приложение А, Таблица А.1 – Динамика и структура доходов предприятия).

Приложения имеют общую со всей магистерской диссертации нумерацию страниц, но не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Завершенная выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете не позднее, чем за 20 дней до защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся должен ознакомиться с отзывом руководителя.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в магистерской диссертации, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) ставится виза заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Итоговая оценка оригинальности текста закрепляется на уровне не менее 60%. Допускается повышение уровня заимствований в выпускной квалификационной работе на 10% (снижение нормы авторского текста до 50%) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

4.2. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим содержание и объем ВКР, выданным руководителем.

Научный руководитель магистреской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Контроль работы магистранта, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и дирекции Института. Контроль касается выполнения магистрантом календарного плана подготовки диссертации. Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком. ВКР оформляется с соблюдением требований.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки ВКР, работа передается обучающимся руководителю, не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя.

После этого, подписанная научным руководителем работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР, указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия, оформленные соответствующим образом, передаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии, который ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственных аттестационных испытаний организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (защиты магистерских диссертаций), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Не позднее, чем за неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии, дирекция Института экономики представляет ответственному секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки обучающихся, допущенных к защите магистерской диссертации и приказ о допуске к защите обучающихся, выполнивших все требования учебного плана.

Обучающиеся, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

В Государственную экзаменационную комиссию обучающийся обязан представить:

- подписанную заведующим кафедрой работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на диссертацию;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, а именно: печатные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, документы об использовании результатов исследования.

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). Обучающийся должен свободно ориентироваться в своей диссертационной работе. В выступлении необходимо использовать другие демонстрационные материалы (плакаты, буклеты, и т.п.), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада. Целесообразно указанные материалы оформить на листах бумаги формата А4 и раздать перед защитой каждому члену ГЭК. Листы раздаточного материала должны быть пронумерованы.

В докладе рекомендуется отразить:

– актуальность темы;
– цель диссертационной работы;
– задачи, решаемые для достижения этой цели;
– суть проведенного исследования;
– выявленные в процессе анализа недостатки;
– предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора;
– дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные магистрантом навыки самостоятельной исследовательской работы. При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет обучающемуся слово для ответа на замечания, продолжительностью не более 5 минут.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и рецензии, а также оценки, проставленные в них; доклад магистранта; ответы на вопросы и замечания.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты магистерской диссертации.

Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения заседания.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, в которых отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

4.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Актуализация отчетной информации о денежных потоках, её связь с показателями баланса, отчета о прибылях и убытках
2. Бухгалтерские принципы раскрытия отчетных показателей во внутренней и внешней отчетности
3. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.
4. Составление консолидированной отчетности по МСФО
5. Вариативность оценки финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о прибылях и убытках
6. Учетно-аналитическое обеспечение диагностики предприятия в условиях несостоятельности (банкротства)
7. Взаимодействие аудита и бухгалтерского учета.
8. Возможности и целесообразность использования информации управленческого учета для составления отчетности по МСФО.
9. Учетная политика организации, ее значение в формировании информации
10. Движение капитала как универсальный объект учета и отчетности
11. Методологические проблемы формирования учетной политики в сельскохозяйственных организациях
12. Информационно-аналитическое обеспечение инвестиционных решений
13. Использование бухгалтерской документации и финансовой отчетности при проведении бухгалтерской экспертизы.
14. Актуальные направления развития и проблемы современного аудита в период модернизации экономики
15. Использование документальных данных бухгалтерского и налогового учета при расследовании правонарушений в области экономики.
16. Компоненты взаимности и различий в постановке подсистем бухгалтерского учета (финансовой и управленческой) и проблемы их преодоления
17. Организация систем управленческого учета на предприятиях АПК
18. Совершенствование учета затрат на производство продукции … (по отраслям)
19. Консолидация отчетности по МСФО.
20. Концепция бухгалтерского учета целевых затрат как направление развития современного бухгалтерского управленческого учета
21. Совершенствование управленческого учета … (по отраслям)
22. Методические основы трансформации бухгалтерской отчетности в финансовую с помощью системы инновационных счетов
23. Модульная структура управленческого учета, организация полномодульного управленческого учета или использование его отдельных составляющих в системе финансового учета
24. Организация и методика учета финансовых результатов и анализ денежного состояния предприятия
25. МСФО и US GAAP: проблемы конвергенции.
26. Необходимость, возможности и проблемы применения справедливой стоимости.
27. Анализ и пути оптимизации налоговых платежей организации
28. Новейшие системы калькулирования (АВ-костинг, по стадиям жизненного цикла продукции и услуг, тагет-костинг, кайзен-костинг)
29. Формирование и представление годовой отчетности предприятий АПК
30. Организация учетного процесса и способы выявления фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
31. Методика формирования и представления промежуточной отчетности в отраслях АПК
32. Основные элементы внешней отчетности и их связь с показателями внутренних отчетов центров ответственности и сводной управленческой отчетностью организации
33. Особые объекты бухгалтерского учета, требующие использования новых методов калькулирования: бизнес-процессы, стадии производства, материально-производственные запасы, жизненный цикл продукции, работ, услуг
34. Организация и методика учета денежных средств и анализ платежеспособности предприятия

35. Предметные области финансового и управленческого бухгалтерского учета, степень совпадения признаков их объектов в рамках конкретной организации

36. Проблемы адаптации российского бухгалтерского учета к требованиям МСФО.

37. Проблемы и перспективы расширения сферы использования результатов управленческого (тактического и стратегического) анализа.

38. Проблемы и предпосылки развития баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

39. Влияние общепринятых принципов бухгалтерского учета США на формирование МСФО

40. Проблемы совершенствования механизма обобщения и распределения совокупных затрат, позволяющие идентифицировать величину прибыли в финансовом и управленческом учете

41. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление процессами (процессно-ориентированный подход)

42. Раскрытие информации об инвестиционной недвижимости в финансовой отчетности компании: проблемы и пути их решения.

43. Раскрытие информации об обесценении активов в финансовой отчетности компании: проблемы и пути их решения.

44. Современный инструментарий калькулирования, обеспечивающий процесс интеграции управленческой информации

45. Тенденции развития финансовой отчетности: глобальная унификация и дифференцированный подход

46. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы

47. Учетная политика организации и ее экспертная оценка.

48. Порядок отражения в отчетности условных фактов хозяйственной деятельности

49. Организационно-методический анализ условий предприятия в части изыскания возможностей применения новых учетных и калькуляционных систем

50. Новации внутренней и внешней отчетности и предпосылки их реализации

51. Анализ состояния и развития учета затрат и калькулирования себестоимости продукции … (по отраслям)

52. Методика бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в коммерческой организации

53. Методика формирования бухгалтерского баланса в коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности

54. Методика формирования отчета о финансовых результатах в коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности

55. Учетная политика организации и ее экспертная оценка

56. Проблемы и предпосылки развития баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

57. Учет затрат по факторам производства и центрам ответственности в учетно-аналитической системе хозяйствующего субъекта

4.5. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

-сводная ведомость выпускников;

-заполненные зачетные книжки;

-выпускная квалификационная работа;

-отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;

-рецензия на выпускную квалификационную работу;

-заключение по результатам предзащиты;

-справка на объем заимствований;

- прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в кото-

рых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

Завершенная выпускная квалификационная работа обучающегося (магистерская диссертация) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации. Макет отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию приведен в Приложении В.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Учет, анализ и аудит» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение обучающимся компетенций и его личностные характеристики. Оцениваются также способности и умения обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Отзыв научного руководителя должен отражать количественные характеристики работы (количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений ит.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;

б) не рекомендуется к защите в сроки.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской диссертации не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Список рецензентов утверждается приказом ректора на втором годе обучения в магистратуре.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет письменную рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия содержит оценку непосредственно самой диссертационной работы, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

В качестве рецензента может выступать специалист, не имеющий ученой степени (ученого звания), но имеющий высшее образование, профиль работы которого соответствует проблематике диссертационной работы. В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является штатным сотрудником выпускающей кафедры.

В обязанности рецензента входит: проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации, в том числе на предмет наличия нарушений профессиональной этики; подготовка и представление на выпускную кафедру развернутой письменной рецензии на магистерскую диссертацию в соответствии с установленными требованиями.

Рецензия на магистерскую диссертацию должна в обязательном порядке включать в себя: анализ основных положений диссертации, оценку актуальности работы, ее новизны и значимости; практической ценности работы; выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки; сильные и слабые стороны работы, анализ недостатков диссертации, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования; логика, язык и стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям; заключение о соответствии (несоответствии) магистерской диссертации требованиям к магистерским диссертациям по направлению и направленности подготовки; рекомендательную оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); указание даты составления рецензии, ученой степени и звания рецензента, места его работы, занимаемой должности и подписи.

Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию об обучающемся, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее

- индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Кабардино-Балкарским ГАУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»

Институт экономики
Кафедра «Бухгалтерский учет»

Допускаю к защите
Зав. кафедрой: (звание, должность)
_____Фамилия И.О.
(подпись)
«__»_____201_г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

_____
(наименование темы)

Выполнил студент: __года обучения очной (заочной) формы обучения

Ф.И.О. _____«__»_____201_г.

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность: «Учет, анализ и аудит»

Научный руководитель:
(звание, должность Ф.И.О) _____«__» _____201_г.
(подпись)

Нальчик-201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец содержания выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

Тема: **ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**
(на примере ООО «Нальчикский консервный завод»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ **3**

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК **6**

1.1. Экономическая сущность и особенности управленческого учета 6

1.2. Факторы, влияющие на организацию управленческого учета на предприятиях АПК 15

1.3. Методические основы организации управленческого учета на предприятиях АПК 27

ГЛАВА 2. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ООО «НАЛЬЧИКСКИЙ КОНСЕРВНЫЙ ЗАВОД» **35**

2.1.Организационно-экономическая характеристика предприятия 35

2.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия 40

2.3. Оценка системы бухгалтерского учета в ООО «Нальчикский консервный завод» 48

ГЛАВА 3. ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В ООО «НАЛЬЧИКСКИЙ КОНСЕРВНЫЙ ЗАВОД» **54**

3.1. Разработка системы управленческого учета на предприятии в целях повышения его конкурентоспособности 54

3.2. Развитие управленческого учета как инструмента контрольно-информационной системы 62

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **67**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ **74**

ПРИЛОЖЕНИЕ **78**

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

Институт экономики

Кафедра «Бухгалтерский учет»

В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 38.04.01 – «Экономика»

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента
Института экономики
Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Бухгалтерский учет»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), в какой мере она соответствует требованиям государственной итоговой аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности выпускника. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) перед Государственной экзаменационной комиссией» и может (не может) претендовать на положительную оценку.

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____
« ___ »_____ 201__г.

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы.

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» - очная форма обучения)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
1	Абрегова Мира Кашифовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, май 2015г., «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.
2	Азаматова Карина Зу-	Штатный	Доцент Кандидат экономи-	Производственная практика (Прак-	Высшее: Бухгалтерский учет кон-	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-

	беровна		ческих наук Доцент	тика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	троль и анализ хозяйственной деятельности экономист,	коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.
3	Бекаров Гумар Аламахадович	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Рецензирование ВКР	Высшее: Экономика и управление в агропромышленном комплексе, Экономист-организатор	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.
4	Бисчоков Руслан Мусарбиевич	Штатный	Зав. кафедрой Кандидат физико-математических наук Доцент	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	Высшее: математика, математик, преподаватель математики	КБГУ им. Х.М. Бербекова «Психолого-педагогические и медико-социальные основы работы со студентами, имеющими ограниченные возможности здоровья (ВОЗ)», 15 часов, март 2016г.
5	Гетокова Лариса Мухарбиевна	По договору	ООО Аудиторская Консалтинговая фирма «Каббалкаудит» Ведущий аудитор Кандидат экономических наук	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень) Аудит (продвинутый уровень)	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	
6	Гучапшева Инга Раулевна	Штатный	Зав. кафедрой Кандидат филологических наук Доцент	Инновационные педагогические процессы в образовании	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель,	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, июнь 2015г., «Инновационная педагогика», 72 часа, апрель

				Производственная практика (Педагогическая)		2015г.
7	Жеругов Радий Темболатович	Штатный	Профессор Доктор экономических наук	ГЭК	Высшее: Агрономия, ученый агроном	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, декабрь 2016г.,
8	Иванова Залина Муаедовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Рецензирование ВКР	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, июнь 2015г.,
9	Канчукоев Валерий Огидович	Штатный	Профессор Доктор экономических наук Профессор	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, декабрь 2016г.,
10	Караева Фатима Ехьяевна	Штатный	Доцент Доктор экономических наук Доцент	Руководство ВКР	Высшее: экономика торговли, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г. «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях» , 72 часа, июнь 2016г.
11	Кучуков Магомед Мусаевич	Штатный	Профессор Доктор философских наук Профессор	Философия познания	Высшее: История, Историк, преподаватель истории и обществознания	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.

12	Мисаков Анзор Валерьевич	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук	Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК Системный анализ Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Высшее: Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	КБГСХА, «Организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса,72 часа, 2012г.
13	Мирзоева Анжелика Ренатовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Производственная практика (Технологическая)	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, май 2015г., «Инновационная педагогика», 72 часа, апрель 2015г. «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях» , 72 часа, июнь 2016г.
14	Модебадзе Нодари Парменович	Штатный	Профессор Доктор экономических наук Профессор	Микроэкономика (продвинутый уровень) Макроэкономика (продвинутый	Высшее: Планирование промышленности, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г

				уровень) ГЭК Рецензирование ВКР		
15	Пшигошева Альфина Юсуповна	По договору	Главный бухгалтер ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова Кандидат экономических наук Доцент	Руководство ВКР	Высшее: Экономика и организация производства предметов широкого потребления, инженер-экономист	
16	Тагузлоев Аслан Хажисмелович	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Бухгалтерский учет в малом бизнесе и КФХ Бухгалтерская экспертиза Руководство ВКР	Высшее: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Инновационная педагогика», 72 часа, май 2015г.
17	Татуева Фатима Борисовна	Штатный	Зав. кафедрой Кандидат экономических наук Доцент	Аудит (продвинутый уровень) Контроль и ревизия (продвинутый уровень) Бухгалтерская (финансовая отчетность) (продвинутый уровень)	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, июнь 2015г. «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях» , 72 часа, июнь 2016г.

				Руководство ВКР Производственная практика (Преддипломная)		
18	Темрокова Анжела Хажмуратовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Руководство ВКР	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, май 2015г., «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.
19	Тогузаев Тахир Хаятович	Штатный	Зав.кафедрой Доктор экономических наук Доцент	Рецензирование ВКР	Высшее: Экономика и управление аграрным производством, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, июнь 2015г ЮФУ, «Правовые и организационные аспекты осуществления экспертиз в рамках стратегий обеспечения качеств образования», 24 часа, сентябрь 2016г., г.Ростов-на-Дону
20	Тхамадоков Хазретали Амдулович	По договору	Ведущий инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской республики Кандидат экономических наук	ГЭК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	
21	Урусова Мадина Ибрагимовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук	Профессиональный иностранный язык	Высшее: Английский язык, филолог, преподаватель анг-	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образо-

					лийского языка,	вании», 72 часа, май 2015г.
22	Устова Мадина Александровна	Штатный	Зав. кафедрой Кандидат филологических наук Доцент	Профессиональный иностранный язык	Высшее: Английский язык, филолог, преподаватель английского языка	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.
23	Урсуков Муазир Николаевич	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук	Эконометрика (продвинутый уровень) Концепция и анализ денежный потоков	Высшее: экономика торговли, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, апрель 2015г., «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, июнь 2015г. ГРОУ ДПО «Кабардино-Балкарский центр непрерывного профессионального развития» «Профилактика терроризма и организация информационно-пропагандистских мероприятий» 72 часа, декабрь 2016г.
24	Фиапшева Нателла Музраковна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами Руководство ВКР Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бух. учету и финансам	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.

25	Ханиева Марина Мироновна	По договору	Главный инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской республики Кандидат экономических наук	Контроль и ревизия (продвинутый уровень) ГЭК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	
26	Шидов Андемиркан Хачимович	По договору	Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» КБГУ им. Х.М. Бербекова Доктор экономических наук Профессор	Председатель ГЭК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	
27	Шогенов Бетал Аминович	Штатный	Профессор Доктор экономических наук Профессор	Бухгалтерское дело	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	РГАУ-МСХ им. К.А. Тимирязева, «Актуальные вопросы преподавания дисциплин профильного цикла при подготовке бакалавров по направлению Экономика», 72 часа, ноябрь 2014г., ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, июнь 2015г.
28	Шокумова Рамета Езидовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.

29	Эдгулов Мурат Русланович	По договору	Заместитель руководителя ФГБУ «Управление Каббалкмелиоводхоз» Кандидат экономических наук	Микроэкономика (продвинутый уровень) Макроэкономика (продвинутый уровень)	Высшее: Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист	

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» - заочная форма обучения)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
1	Абрегова Мира Кашифовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, май 2015г., «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.

2	Азаматова Карина Зуберовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Высшее: Бухгалтерский учет контроль и анализ хозяйственной деятельности экономист,	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.
3	Бисчоков Руслан Мусарбиевич	Штатный	Зав. кафедрой Кандидат физико-математических наук Доцент	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	Высшее: математика, математик, преподаватель математики	КБГУ им. Х.М. Бербекова «Психолого-педагогические и медико-социальные основы работы со студентами, имеющими ограниченные возможности здоровья (ВОЗ)», 15 часов, март 2016г.
4	Гучапшева Инга Раулевна	Штатный	Зав. кафедрой Кандидат филологических наук Доцент	Инновационные педагогические процессы в образовании Производственная практика (Педагогическая)	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель,	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, июнь 2015г., «Инновационная педагогика», 72 часа, апрель 2015г.
5	Кагермазов Валерий Зуберович	По договору	Заместитель начальника управления ОПФР по Кабардино-Балкарской Республике в городе Нальчике	Контроль и ревизия (продвинутый уровень)	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист по бухгалтерскому учету	
6	Канчукоев Валерий	Штатный	Профессор Доктор экономиче-	Бухгалтерская экспертиза	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-

	Огидович		ских наук Профессор			коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, декабрь 2016г.,
				Бухгалтерское дело		
				Производственная практика (Технологическая)		
7	Караева Фатима Ехьяевна	Штатный	Доцент Доктор экономических наук Доцент	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Высшее: экономика торговли, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г. «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях» , 72 часа, июнь 2016г.
8	Кучуков Магомед Мусаевич	Штатный	Профессор Доктор философских наук Профессор	Философия познания	Высшее: История, Историк, преподаватель истории и обществознания	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.
9	Мирзоева Анжелика Ринатовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Производственная практика (Научно-исследовательская работая)	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, май 2015г., «Инновационная педагогика», 72 часа, апрель 2015г. «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях» , 72 часа, июнь 2016г.
				Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
10	Модебадзе Нодари	Штатный	Профессор Доктор экономиче-	Микроэкономика (продвинутый уро-	Высшее: Планирование промышленности, эко-	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-

	Парменович		ских наук Профессор	вень)	номист	коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г
				Макроэкономика (продвинутый уровень)		
				ГЭК		
				Рецензирование ВКР		
11	Тагузлоев Аслан Хажисмелович	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Эконометрика (продвинутый уровень)	Высшее: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Инновационная педагогика», 72 часа, май 2015г.
				Бухгалтерский учет в малом бизнесе и КФХ		
				Концепция и анализ денежный потоков		
				Производственная практика (Научно-исследовательская работа)		
12	Татуева Фатима Борисовна	Штатный	Зав. кафедрой Кандидат экономических наук Доцент	Аудит (продвинутый уровень)	Высшее: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, июнь 2015г. «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях» , 72 часа, июнь 2016г.
				Руководство ВКР		
				Производственная практика (Преддипломная)		

				Системный анализ		
13	Темрокова Анжела Хажмуратовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, май 2015г., «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.
14	Тхамадоков Хазретали Амдулович	По договору	Ведущий инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской республики Кандидат экономических наук	ГЭК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	
15	Тхамокова Светлана Мугадовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, май 2015г., «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.
16	Урусова Мадина Ибрагимовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук	Профессиональный иностранный язык	Высшее: Английский язык, филолог, преподаватель английского	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в об-

					языка,	разовании», 72 часа, май 2015г.
17	Устова Мадина Александровна	Штатный	Зав. кафедрой Кандидат филологических наук Доцент	Профессиональный иностранный язык	Высшее: Английский язык, филолог, преподаватель английского языка	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.
18	Фиапшева Нателла Музраковна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бух. учету и финансам	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.
19	Ханиева Марина Мироновна	По договору	Главный инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской республики Кандидат экономических наук	ГЭК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	
20	Шидов Андемиркан Хачимович	По договору	Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» КБГУ им. Х.М. Бербекова Доктор экономических наук Профессор	Председатель ГЭК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	

21	Шогенов Бетал Аминович	Штатный	Профессор Доктор экономических наук Профессор	Производственная практика (Научно-исследовательская работа) ГЭК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	РГАУ-МСХ им. К.А. Тимирязева, «Актуальные вопросы преподавания дисциплин профильного цикла при подготовке бакалавров по направлению Экономика», 72 часа, ноябрь 2014г., ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, июнь 2015г.
22	Шогенова Марина Хасанбиевна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Бухгалтерская (финансовая отчетность) (продвинутый уровень) Производственная практика (Технологическая)	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-организатор,	РГАУ-МСХ им. К.А. Тимирязева, «Актуальные вопросы преподавания дисциплин профильного цикла при подготовке бакалавров по направлению Экономика», 72 часа, ноябрь 2014г.
23	Шокумова Рамета Езидовна	Штатный	Доцент Кандидат экономических наук Доцент	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Высшее: Бухгалтерский учет. контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М.Кокова, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, май 2015г.

Справка

О научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» - очная форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1	Гетокова Лариса Мухарбиевна	ООО Аудиторская Консалтинговая фирма «Каббалкаудит»	Ведущий аудитор	С 2012 г. по настоящее время
2	Пшигошева Альфина Юсуповна	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова	Главный бухгалтер	С 1997 г. по настоящее время
3	Тхамадоков Хазретали Амдулович	Контрольно-счетная палата Кабардино-Балкарской Республики	Ведущий инспектор	С 2011 г. по настоящее время
4	Ханиева Марина Мироновна	Контрольно-счетная палата Кабардино-Балкарской Республики	Главный инспектор	С 2011 г. по настоящее время
5	Шидов Андемиркан Хачимович	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова	Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	С 1992 г. по настоящее время
6	Эдгулов Мурат Русланович	ФГБУ «Каббалкмелиоводхоз»	Заместитель руководителя	С 2011 г. по настоящее время

Справка

О научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» - заочная форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1	Кагермазов Валерий Зуберович	Управление ОПФР по Кабардино-Балкарской Республике в городе Нальчике	Заместитель начальника	С 2005 г. по настоящее время
2	Тхамадоков Хазретали Амдулович	Контрольно-счетная палата Кабардино-Балкарской Республики	Ведущий инспектор	С 2011 г. по настоящее время
3	Ханиева Марина Мироновна	Контрольно-счетная палата Кабардино-Балкарской Республики	Главный инспектор	С 2011 г. по настоящее время
4	Шидов Андемиркан Хачимович	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова	Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	С 1992 г. по настоящее время

Приложение 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ПЕРЕЧЕНЬ
учебно-методических материалов по направлению по направлению подготовки
38.04.01 Экономика, направленность Учет, анализ и аудит

№п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, п.л.	Авторы
1	Практикум по дисциплине «Макроэкономика (продвинутый уровень)» для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения	электронная	Кабардино_Балкарский ГАУ, 2016	5,0	Кумахова И.Б.
2	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Микроэкономика (продвинутый уровень)» для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения	электронная	Кабардино_Балкарский ГАУ, 2016	5,0	Модебадзе Н.П.
3	Учебное пособие по дисциплине "История и философия науки": учеб. пособие	электронная	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016		Кучуков М. М., Дадашев А. А.
4	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине "Философские проблемы науки и техники»	электронная	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016		Кярова М. А.
5	Методические указания к лабораторным занятиям по дисциплине «Информационные системы в экономике»	электронная	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016		Бисчоков Р. М., Шафиева Э. Т., Загазежева И. В.

6	Микроэкономика (продвинутый уровень): методические указания к выполнению курсовой работы магистрантами	электронная	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016		Модебадзе Н. П.
7	Учебно-методическое пособие по эконометрике	электронная	КБГАУ, 2013		Гукежева Л. З.
8	Макроэкономика: учебно-методический комплекс для магистрантов	электронная	КБГАУ, 2015		Модебадзе Н.Р., Тамахина Л.Ф.
9	Лабораторный практикум по дисциплине Эконометрика	электронная	КБГАУ, 2015		Гукежева , Л.З.; Каирова, Н.Х.; Азаматова, К.З.; Шокумова , Р.Е.
10	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине Макроэкономика	электронная	КБГАУ, 2015		Модебадзе Н.П., Кумахова, И.Б.
11	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами» для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности «Учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения	электронная	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7,0	Фиапшева Н.М.
12	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Концепция и анализ денежных потоков» для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности «Учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения	электронная	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10,0	Караева Ф.Е.
13	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Эконометрика» (продвинутый уровень) для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения	электронная	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	8,0	Каирова Н.Х.

14	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Системный анализ» для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности «Учет, анализ и аудит» всех форм обучения	электронная	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	8,0	Бакаева З.Р.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.01 «Экономика» направленности «Учет, анализ и аудит»

	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещения для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещения для самостоятельной работы
Блок 1 Дисциплины (модули)			
1.	Микроэкономика (продвинутый уровень)	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 310,404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Наглядные пособия
2.	Макроэкономика (продвинутый уровень)	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 310, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Наглядные пособия
3.	Эконометрика (продвинутый уровень)	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 332	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790, интерактивная доска. Наглядные пособия
4.	Философия познания	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 310, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Наглядные пособия
5.	Профессиональный иностранный язык	Учебный (лингафонный) кабинет, Институт управления 303 Учебные аудитории для проведения практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Институт управления 409, 410	Компьютер Pentium 4 - 3 шт Ксерокс Canon FC-108 (A4) 1 шт Принтер Samsung 1615-3 шт DVD плеер"BBK" 3 шт. Телевизор "LG" 3 шт. Программы для тестирования (англ.) – 3 , аудиокурсы – 5 шт., видеокурсы – 5 шт., учебные видеофильмы 6 шт., английский – 4 шт. наушники – 15 шт. Наглядные пособия
6.	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 332	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790, интерактивная доска. Наглядные пособия
7.	Бухгалтерский управ-	Учебные аудитории для проведения лекционных и практиче-	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и

	ленческий учет (продвинутый уровень)	ских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Наглядные пособия
8.	Бухгалтерское дело	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Наглядные пособия
9.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Наглядные пособия
10.	Контроль и ревизия (продвинутый уровень)	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Наглядные пособия
11.	Аудит (продвинутый уровень)	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
12.	Инновационные педагогические процессы в образовании	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
13.	Экономический анализ в некоммерческих организациях АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеро Asus M70AD-RU006S i7 4790, интерактивная доска. Наглядные пособия
14.	Альтернативные хозяйственные системы	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеро Asus M70AD-RU006S i7 4790, интерактивная доска. Наглядные пособия
15.	Бухгалтерский учет в малом бизнесе и КФХ	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790.
16.	История предпринимательства	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790.
17.	Бухгалтерская экспертиза	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790
18.	Управление финансами в банке	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790

19.	Системный анализ	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790Наглядные пособия
20.	Оценка рисков на фондовом рынке	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790Наглядные пособия
21.	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790Наглядные пособия
22.	Антикризисное финансовое управление	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790Наглядные пособия
23.	Концепция и анализ денежных потоков	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
24.	Инвестиционное бюджетирование	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403, 404	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790. Наглядные пособия
Блок 2 Практики			
25.	**Учебная практика** (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 413	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790
26.	**Производственная практика** (научно-исследовательская работа)	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 413, 203, 206, 208, 218	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 22 компьютера Asus M70AD-RU006S i7 4790, специализированная мебель, Мультимедиа-проектор Benq GP3 DLP 300Lm, компьютеры Asus M70AD-RU006S i7 4790
27.	**Производственная практика** (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая))	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации- 413	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790

28.	**Производственная практика** (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая))	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации- 413	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790
29.	**Производственная практика** (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации- 413	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790
30.	**Производственная практика (**преддипломная практика**)**	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 413, 332, 218	2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790
Блок 3 Государственная итоговая аттестация			
31.	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 413, 405	1 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790
Факультативы			
32.	Учет инвестиций и источников их финансирования	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации- 413	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790
33.	Международные стандарты учета и финансирования отчетности	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации- 413	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*			
34.	125	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Стеллажи шкафы, столы, стулья на 10 человек
35.	120	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины

			столешницы
36.	216, 217, 218, 221, 222, 332	Аудитории для лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской работы и курсового проектирования	5 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 82 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходов в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Приложение 10. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР, профессор
_____ Р.Х. Кудаев
«13» июня 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика
Направленность – Учет, анализ и аудит

Квалификация – магистр
Программа подготовки – академическая магистратура

Нальчик-2016

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии м приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013г. №1367, требованиями с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015г. №321

Составители рабочей программы:

к.э.н., доцент _____ Ф.Б. Татуева

к.э.н., доцент _____ А.Р. Мирзоева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет»

Протокол от «08» 06 2016 № 10

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент _____ Ф.Б. Татуева

Одобрено методической комиссией Института экономики

Протокол от «10» 06 2016 № 10

Председатель МК Института экономики

к.э.н., доцент _____ М.А. Маржохова

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ И.А. Шогенова

«08» 06 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика определены федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №321 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502).

В структуру основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика согласно п. 6.2. ФГОС и решения Ученого совета Кабардино-Балкарского ГАУ от 24.12.2015 г. протокол № 4 в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и представляет собой законченное самостоятельное учебно-научное исследование, обладающее единством внутренней структуры и содержания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

-перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1 - готовностью к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

научно-исследовательская деятельность

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

педагогическая деятельность

ПК-13 - способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

ПК-14 - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК):**

ДПК-1 – способностью проводить исследования (выявление, анализ, оценка) актуальных научных тенденций и проблем развития бухгалтерского учета, анализа и аудита, в том числе по финансовым и информационным потокам, производственным и научно-исследовательским процессам;

ДПК-2 – способностью диагностировать и разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью на предприятии, в том числе: поведение хозяйствующих агентов, их затраты результаты;

ДПК-3 – способностью интерпретировать результаты экономических исследований с целью разработки эффективных проектов и направлений развития предприятия по функционирующим и новым рынкам;

ДПК-4 – способностью проектировать и внедрять стратегические мероприятия учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, позволяющие принимать эффективные управленческие решения.

2.2 Перечень компетенций формируемых у обучающихся в результате защиты выпускной квалификационной работы включая подготовку к защите и процедуру защиты

В процессе подготовке к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит», а также в процессе ее прохождения завершается формирование и оценивается степень освоения ряда профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, перечень которых приведен ниже.

Профессиональными компетенциями:

ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Шкала оценки сформированности компетенций

Компетенция (содержание и шифр)	**Уровень сформированности компетенции**
Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)	*Высокий уровень* Демонстрация обучающимся высокой степени готовности к обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Компетенция сформирована в полном объеме.
	Средний уровень Демонстрация обучающимся способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	Пороговый уровень Демонстрация студентом достаточных способностей обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. Компетенция сформирована частично.
	Минимальный уровень Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Компетенция не сформирована.
Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)	*Высокий уровень* Демонстрация обучающимся высокой степени готовности разрабатывать программу исследования и проводить самостоятельное исследование. Компетенция сформирована в полном объеме.
	Средний уровень

	Демонстрация обучающимся готовности разрабатывать программу исследования и проводить самостоятельное исследование Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	Пороговый уровень Демонстрация обучающимся достаточной степени готовности разрабатывать программу исследования и проводить самостоятельное исследование. Компетенция сформирована частично.
	Минимальный уровень Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей к проведению самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой. Компетенция не сформирована.
Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)	*Высокий уровень* Демонстрация обучающимся высокой степени готовности представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада магистерской диссертации. Компетенция сформирована в полном объеме.
	Средний уровень Демонстрация обучающимся готовности представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада магистерской диссертации. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	Пороговый уровень Демонстрация обучающимся достаточной степени готовности представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада магистерской диссертации Компетенция сформирована частично.
	Минимальный уровень Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Компетенция не сформирована.

Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Минимальный балл
1	ПК-2, ПК-3	1.Содержание выпускной квалификационной работы (максимальный суммарный балл – 8)	1.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	1
			2.Обоснованность и актуальность теоретической и практической значимости избранной темы	1
			3.Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1
			4.Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	1
			5.Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			6.Исследовательский характер и практическая направленность работы	1
			7.Соответствие современным нормативным пра-	1

			вовым документам	
			8.Обоснованность выводов	1
2.	ПК-4	2. Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	1
			2.Объем работы соответствует требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1
			3.В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			4.Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Метод. рекомендаций	1
3.	ПК-2, ПК-3	3. Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	2
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4.	ПК-2	Ответы на дополнительные вопросы (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы с учетом показателей и критериев оценивания

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	пороговый
менее 9	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не сформированы)

Оценка «отлично» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;

- *доклад*, который адекватно отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.), который* соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, материалы должны быть изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – высокая;

- *отзыв руководителя - положительный*

Оценка «хорошо» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы экономических исследований. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- *доклад*, который отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.)*, который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, материалы изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов, но недостаточно грамотные и обоснованные ответы на них.

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – средняя;

- *отзыв руководителя - положительный*

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

- *доклад*, который отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.), к*оторый не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; есть недостатки в оформлении материалов;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – пороговая;

- *отзыв руководителя - положительный*

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных рефера-

тивных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. В выпускной квалификационной работе обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

доклад, который не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.), который* не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не оформлен в соответствии с правилами;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – минимальная.

- *отзыв руководителя - отрицательный*

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ, перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы и перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выполняемых с учетом выбранных видов деятельности, к которым готовился выпускник.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

58. Актуализация отчетной информации о денежных потоках, её связь с показателями баланса, отчета о прибылях и убытках
59. Бухгалтерские принципы раскрытия отчетных показателей во внутренней и внешней отчетности
60. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.
61. Составление консолидированной отчетности по МСФО
62. Вариативность оценки финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о прибылях и убытках
63. Учетно-аналитическое обеспечение диагностики предприятия в условиях несостоятельности (банкротства)
64. Взаимодействие аудита и бухгалтерского учета.
65. Возможности и целесообразность использования информации управленческого учета для составления отчетности по МСФО.
66. Учетная политика организации, ее значение в формировании информации
67. Движение капитала как универсальный объект учета и отчетности
68. Методологические проблемы формирования учетной политики в сельскохозяйственных организациях
69. Информационно-аналитическое обеспечение инвестиционных решений
70. Использование бухгалтерской документации и финансовой отчетности при проведении бухгалтерской экспертизы.
71. Актуальные направления развития и проблемы современного аудита в период модернизации экономики
72. Использование документальных данных бухгалтерского и налогового учета при расследовании правонарушений в области экономики.
73. Компоненты взаимности и различий в постановке подсистем бухгалтерского учета (финансовой и управленческой) и проблемы их преодоления
74. Организация систем управленческого учета на предприятиях АПК

75. Совершенствование учета затрат на производство продукции … (по отраслям)
76. Консолидация отчетности по МСФО.
77. Концепция бухгалтерского учета целевых затрат как направление развития современного бухгалтерского управленческого учета
78. Совершенствование управленческого учета … (по отраслям)
79. Методические основы трансформации бухгалтерской отчетности в финансовую с помощью системы инновационных счетов
80. Модульная структура управленческого учета, организация полномодульного управленческого учета или использование его отдельных составляющих в системе финансового учета
81. Организация и методика учета финансовых результатов и анализ денежного состояния предприятия
82. МСФО и US GAAP: проблемы конвергенции.
83. Необходимость, возможности и проблемы применения справедливой стоимости.
84. Анализ и пути оптимизации налоговых платежей организации
85. Новейшие системы калькулирования (АВ-костинг, по стадиям жизненного цикла продукции и услуг, тагет-костинг, кайзен-костинг)
86. Формирование и представление годовой отчетности предприятий АПК
87. Организация учетного процесса и способы выявления фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
88. Методика формирования и представления промежуточной отчетности в отраслях АПК
89. Основные элементы внешней отчетности и их связь с показателями внутренних отчетов центров ответственности и сводной управленческой отчетностью организации
90. Особые объекты бухгалтерского учета, требующие использования новых методов калькулирования: бизнес-процессы, стадии производства, материально-производственные запасы, жизненный цикл продукции, работ, услуг
91. Организация и методика учета денежных средств и анализ платежеспособности предприятия
92. Предметные области финансового и управленческого бухгалтерского учета, степень совпадения признаков их объектов в рамках конкретной организации
93. Проблемы адаптации российского бухгалтерского учета к требованиям МСФО.
94. Проблемы и перспективы расширения сферы использования результатов управленческого (тактического и стратегического) анализа.
95. Проблемы и предпосылки развития баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
96. Влияние общепринятых принципов бухгалтерского учета США на формирование МСФО
97. Проблемы совершенствования механизма обобщения и распределения совокупных затрат, позволяющие идентифицировать величину прибыли в финансовом и управленческом учете
98. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление процессами (процессно-ориентированный подход)
99. Раскрытие информации об инвестиционной недвижимости в финансовой отчетности компании: проблемы и пути их решения.
100. Раскрытие информации об обесценении активов в финансовой отчетности компании: проблемы и пути их решения.
101. Современный инструментарий калькулирования, обеспечивающий процесс интеграции управленческой информации
102. Тенденции развития финансовой отчетности: глобальная унификация и дифференцированный подход
103. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы
104. Учетная политика организации и ее экспертная оценка.
105. Порядок отражения в отчетности условных фактов хозяйственной деятельности
106. Организационно-методический анализ условий предприятия в части изыскания возможностей применения новых учетных и калькуляционных систем
107. Новации внутренней и внешней отчетности и предпосылки их реализации
108. Анализ состояния и развития учета затрат и калькулирования себестоимости продукции … (по отраслям)

109. Методика бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в коммерческой организации

110. Методика формирования бухгалтерского баланса в коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности

111. Методика формирования отчета о финансовых результатах в коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности

112. Учетная политика организации и ее экспертная оценка

113. Проблемы и предпосылки развития баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

114. Учет затрат по факторам производства и центрам ответственности в учетно-аналитической системе хозяйствующего субъекта

Примерный перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу.
2. Выбор оптимального решения хозяйственных ситуаций на этапе формирования учетной политики.
3. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России.
4. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
5. Хозяйственная операция как объект бухгалтерского дела.
6. Роль и обязанности бухгалтера при заключении хозяйственных договоров.
7. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных ситуаций.
8. Правовой статус бухгалтерской службы.
9. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.
10. Сущность, назначение и задачи бухгалтерской экспертизы.
11. Экспертное исследование операций с товарно-материальными ценностями, основными средствами и нематериальными активами.
12. Экспертное исследование операций по учету труда и его оплаты.
13. Предмет и методы бухгалтерской экспертизы.
14. Обобщение и реализация результатов бухгалтерской экспертизы.
15. Порядок построения генерального бюджета производственного предприятия.
16. Места затрат и центры ответственности в системе управленческого учета.
17. Концепция и классификация издержек предприятия.
18. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль».
19. Классификация мест затрат и центров ответственности в управленческом учете.
20. Измерение затрат в системе учета «Стандарт-кост» в управленческом учете.
21. ЕСХН: порядок перехода, расчета и отражения в бухгалтерском учете.
22. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.
23. Система учета по неполной, ограниченной себестоимости «Директ-костинг».
24. Учет НДС.
25. Бухгалтерский учет у профессиональных участников рынка ценных бумаг.
26. Бухгалтерский учет операций с долевыми ценными бумагами.
27. Бухгалтерский учет операций с долговыми ценными бумагами.
28. Формирование и раскрытие информации о ценных бумагах в бухгалтерской отчетности в России.
29. Нормативно-правовое регулирование оценки и учета ценных бумаг.
30. Бухгалтерский баланс: структура и содержание.
31. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: состав и содержание.
32. Отчет об изменениях капитала: структура и содержание.
33. Отчет о финансовых результатах: структура и содержание.
34. Отчет о движении денежных средств: структура и содержание.
35. Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса.
36. Система нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета на пред-

приятиях малого бизнеса.

37. Специальные налоговые режимы и их влияние на организацию учетной работы субъекта малого бизнеса.

38. Особенности формирования учетной политики и построение рабочего плана счетов малых предприятий.

39. Общий режим налогообложения и его влияние на организацию учетной работы субъекта малого бизнеса.

40. Сущность и цель анализа денежных потоков для оценки финансово-хозяйственной деятельности организации.

41. Сущность и функции отчета о движении денежных средств в условиях рынка, его целевое назначение для внешних и внутренних пользователей финансовой информации

42. Механизм прямого метода расчета денежных потоков организации.

43. Механизм косвенного метода расчета денежных потоков организации.

44. Характерные особенности поэтапного анализа отчета о движении денежных средств.

45. Использование коэффициентов денежных потоков в оценке платежеспособности и ликвидности организации.

46. Коэффициенты оценки дебиторской задолженности организаций для критериального анализа ее «качества»

47. Анализ обязательств организации и финансовые коэффициенты их оценки

48. Динамика оборачиваемости денежных средств и ее связь с условиями функционирования денежных потоков.

49. Определение оптимального остатка денежной наличности предприятия.

50. Место бюджета движения денежных средств в системе управления организацией.

51. Разработка платежного календаря и его значение для отдельных показателей бюджета движения денежных средств.

52. Необходимость планирования денежных потоков организаций в условиях рынка.

53. Механизм хозяйствования некоммерческих структур - как основа для анализа хозяйственной деятельности некоммерческих организаций

54. Особенности формирования бухгалтерской отчётности некоммерческих организаций

55. Анализ финансовой устойчивости в некоммерческих организациях

56. Показатели оценки имущественного состояния некоммерческих организаций

57. Анализ экономических результатов инвестиционных проектов некоммерческих организаций.

58. Методы контроля за использованием сметы и факторный анализ статей расходов.

59. Анализ порядка распределения прибыли от коммерческой деятельности в некоммерческих организациях.

60. Методы и особенности ценообразования в некоммерческих организациях и ценовая дискриминация.

61. Особенности оценки результатов уставной деятельности некоммерческих организаций.

62. Изучение видов дебиторской и кредиторской задолженности и анализ их влияния на экономическую деятельность организаций.

Примерный перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задание 1. Определение необходимых информационных источников, включая научную литературу, законодательную базу, нормативные материалы, энциклопедическую и справочную литературу, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы в соответствии с рекомендациями научного руководителя, для выполнения исследования и написания магистерской диссертации. Анализ и оценка данных источников.

Задание 2. Разработка и обоснование системы социально-экономических показателей в соответствии с темой магистерской диссертации, позволяющих раскрыть деятельность объекта исследования и достоверно представить его экономическое состояние. Отбор и анализ методик расчета социально-экономических показателей, а также способов их представления.

Задание 3. Формирование базы аналитических данных в соответствии с темой исследования, включая внутренние данные предприятия, публичную отчетность, показатели, характеризующие внешнюю среду функционирования предприятия (региональные, отраслевые).

Задание 4. Комплексный анализ собранных материалов с применением адекватных методик.

Задание 5. Оценка степени эффективности и результативности учетно-аналитических инструментов относительно выбранной темы исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения.

Задание 6. Проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию организации и управления учетной, аналитической и аудиторской деятельностью объекта исследования.

Задание 7. Анализ ситуации с учетом внедренных изменений, для обеспечения формулировки обоснованных выводов и выработки рекомендаций учетно-аналитического и отчетно-информационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, позволяющих принимать эффективные управленческие решения.

Задание 8. Изучение методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обеспечения соответствия структуры и содержания магистерской диссертации, доклада, презентации, демонстрационных материалов предъявляемым требованиям.

4.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

-сводная ведомость выпускников;

-заполненные зачетные книжки;

-выпускная квалификационная работа;

-отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;

-рецензия на выпускную квалификационную работу;

-заключение по результатам предзащиты;

-справка на объем заимствований;

- прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

Завершенная выпускная квалификационная работа обучающегося (магистерская диссертация) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации. Макет отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию приведен в Приложении А.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Учет, анализ и аудит» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение обучающимся компетенций и его личностные характеристики. Оцениваются также способности и умения обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, про-

фессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Отзыв научного руководителя должен отражать количественные характеристики работы (количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений ит.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;

б) не рекомендуется к защите в сроки.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской диссертации не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Макет рецензии на магистерскую диссертацию приведен в Приложении Б.

Список рецензентов утверждается приказом ректора на втором годе обучения в магистратуре.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет письменную рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия содержит оценку непосредственно самой диссертационной работы, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

В качестве рецензента может выступать специалист, не имеющий ученой степени (ученого звания), но имеющий высшее образование, профиль работы которого соответствует проблематике диссертационной работы. В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является штатным сотрудником выпускающей кафедры.

В обязанности рецензента входит: проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации, в том числе на предмет наличия нарушений профессиональной этики; подго-

товка и представление на выпускную кафедру развернутой письменной рецензии на магистерскую диссертацию в соответствии с установленными требованиями.

Рецензия на магистерскую диссертацию должна в обязательном порядке включать в себя: анализ основных положений диссертации, оценку актуальности работы, ее новизны и значимости; практической ценности работы; выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки; сильные и слабые стороны работы, анализ недостатков диссертации, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования; логика, язык и стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям; заключение о соответствии (несоответствии) магистерской диссертации требованиям к магистерским диссертациям по направлению и направленности подготовки; рекомендательную оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); указание даты составления отзыва, ученой степени и звания рецензента, места его работы, занимаемой должности и подписи.

Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации. Макет заключения кафедры о допуске к защите магистерской диссертации перед ГЭК приведен в Приложении В.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Итоговая оценка оригинальности текста закрепляется на уровне не менее 60%. Допускается повышение уровня заимствований в выпускной квалификационной работе на 10% (снижение нормы авторского текста до 50%) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

В ГЭК могут быть представлены также иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию обучающемся, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении государственной итоговой аттестации состав государственной экзаменационной комиссии обеспечивается следующими методическими материалами:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ;

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Учет, анализ и аудит»;

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки; 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит»;

- Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки; 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит»;

- Лист экзаменатора.

Лист экзаменатора

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций	Общее количество баллов	Оценка
		Содержание ВКР	Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала	Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала	Ответы на дополнительные вопросы, замечания рецензента			
1	Татуева Фатима Борисовна	8	4	4	4	высокий	20	Отлично
2								

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы магистратуры, в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом и рекомендацией научного руководителя к защите, с рецензией и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель выпускника, а также могут присутствовать рецензенты выпускных квалификационных работ, преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующим направлениям подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;

- рецензентом - актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям к содержанию и оформлению, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и в рецензии. Члены ГЭК выносят свою оценку в листе экзаменатора, посредством его заполнения и оглашения. При равном числе голосов и наличии спорной ситуации, голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, научную новизну выпускной квалификационной работы и её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, выполнение проекта по заявке предприятия, участие выпускника в НИР и её результаты (доклады на конференциях различных уровней, публикации, макетные образцы), средний балл успеваемости за 2 года (2 года 5 месяцев).

Заданные вопросы, ответы обучающегося, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты магистерской диссертации проставляется в зачетную книжку обучающегося, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, апробация результатов исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/(презентации) обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задач работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы (описание хода реализации проекта), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/(презентации) приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами.

Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Демонстрационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы,
- фамилии студента и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания рецензентов и членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

Институт экономики

Кафедра «Бухгалтерский учет»

В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 38.04.01 – «Экономика»

ОТЗЫВ
научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента
Института экономики
Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Бухгалтерский учет»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), в какой мере она соответствует требованиям государственной итоговой аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности выпускника. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) перед Государственной экзаменационной комиссией» и может (не может) претендовать на положительную оценку.

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____
« ___ »_____ 201__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____

институт, факультет

Фамилия, имя, отчество_____

год обучения _____

обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

направленность _____

на тему: _____

_____

Выполненную на кафедре «Бухгалтерский учет»

1. Актуальность и новизна темы исследования_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Соответствие разрабатываемых вопросов теме исследования и полнота их освещения _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Степень самостоятельности, проявленная выпускником _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____

4. Оценка содержания работы_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Отличительные положительные стороны работы_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Практическое значение работы и рекомендации по ее внедрению_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Недостатки и замечания по работе_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. Рекомендуемая оценка

Работа заслуживает _____ оценки _____

Рецензент_____
… ФИО, ученое звание, должность и место работы

Подпись_____
« ___ »_____ 201__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Институт экономики
Кафедра «Бухгалтерский учет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) В ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НА КАФЕДРЕ

1.	Дата	По графику	Фактически
	- предварительная защита	__.__.201__ г.	__.__.201__ г.
	- защита в ГЭК	__.__.201__ г.	__.__.201__ г.

2. _____

ФИО выпускника

3. _____

4. В результате обсуждения и обмена мнениями по представленной выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) кафедра принимает следующее решение: _____

_____

Выписывается итоговое заключение по одному из вариантов:

- *рекомендуется к защите*
- *рекомендуется к защите с учетом устранения замечаний*
- *работа может быть допущена к защите в ГЭК после устранения недоработок*
- *работа не может быть допущена к защите в ГЭК в установленные графиком сроки без повторной предварительной защиты на кафедре*

Подписи:
Председатель заседания

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) *(подпись)*

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) *(подпись)*

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) *(подпись)*